

# Referat af ACA Danmarks Servicegruppemøde (SGM)

Tid: Søndag, den 26. november 2023 kl. 13-16.30.

Sted: Helligåndskirken, Torpevænget 1, 8210 Aarhus, lokale Ørnen.

## Almindelige forkortelser:

SG:	Servicegruppe (servicegrupperepræsentanter og personer valgt til serviceposter)
SGM:	Servicegruppemøde
SGR:	Servicegrupperepræsentant
SU:	Serviceudvalg
WSO:	World Service Organization (Verdensserviceorganisationen)
ABC:	Annual Business Conference (Den årlige forretningskonference)
AWC:	Annual World Convention (Det årlige verdenskonvent)

## Dagsorden:

### 1) Velkomst med Sindsrobøn og oplæsning af Foreslået forpligtelse til service (Rød Bog, side 597).

Liv fra mandagsgruppen i Aarhus bød velkommen. Der blev bedt og læst op.

### 2) Valg af mødeleder, ordstyrer, samt en referent og/eller referentsuppleant, hvis Sekretærudvalget er helt eller delvist fraværende ved mødet.

Der var ikke nogen, der havde mod på at være mødeleder, men Annette JK fra Sekretærudvalget, som skrev referat, tilbød at holde styr på punkterne undervejs. Fjer blev valgt til ordstyrer. Birgit blev valgt til referentsuppleant.

### 3) Kort navnerunde med navn og gruppetilhørsforhold, samt nyt fra ACA-grupperne (kort).

- Brita, SGR for mødet i Taksigelseskirken, København Ø. Der kommer mange nykommere og der er fokus på helbredelse i gruppen.
- Tinnah, gæst.
- Niels R, medlem af FU og SGR for mødet i Holbæk. Gruppen har haft et par sager om uenighed om håndtering af gruppens struktur, bl.a. om at man ikke må tage notater under mødet. Sagerne har været diskuteret på et gruppesamvittighedsmøde, hvor der var enighed om at fastholde den nuværende struktur. I snit deltager der ca. 10 pr. møde.
- Fjer, SGR for fredagsgruppen i Svendborg. Gruppen har ca. 30 faste medlemmer. I snit kommer der 17 pr. gang. Ca. 6-10 nykommere pr. måned. Mange af disse kommer igen. Det er en sund gruppe, hvor mange laver trin. Der er fællesarrangementer efter møderne. Typisk inviteres nykommere med ud til en kop kaffe og en snak efter mødet.
- Liv, SGR for mandagsgruppen i Aarhus. Der er ca. 15 pr. gang. En god mængde nykommere. Har haft en sag om et medlem, som kritiserede programmet. Det er blevet løst på en god måde ved et gruppesamvittighedsmøde. Alle serviceposter er besat.
- Niels, medlem i Bogsalgsudvalget.
- Tobias, SGR for mødet i Solbjerg Kirke, Frederiksberg. Der er mange nykommere, men ikke så mange af dem kommer igen. Alle serviceposter er besat. Gruppen har fået styr på sin økonomi, og er nu begyndt at betale husleje til kirken.
- Carsten S, medlem af Bogsalgsudvalget, Nyhedsbrevudvalget og FU.

- Kim, gæst.
- Lotte, gæst.
- Birgit, SGR for mandagsgruppen i Odense. Der kommer ca. 10 pr. gang. Der er kommet 4 nykommere siden sidste SGM. Der er god stemning og god trivsel, og det har været godt for gruppen af få ny lokalitet. Alle serviceposter er besat.
- Annette JK, medlem af FU, Sekretæruddvalget og Hjemmesideudvalget, samt webmaster og kasserersuppleant.

Der var sendt 'Nyt fra Grupperne' fra SGR'erne fra følgende grupper (kan også ses i bilag 1):

- Widar fra fredagsmødet i Davidskirken, København Ø: Der kommer ca. 15-18 pr. gang. 1-2 nykommere siden sidste SGM. Der er stabilitet og ro til møderne. Der deles styrke, mod og erfaring. Gruppen bestræber sig generelt på at efterleve ACA's traditioner og principper. Alle serviceposter er besat.
- Tanja fra onsdagsgruppen i Hellig Kors Kirke, København N: Der kommer ca. 4-5 pr. gang. Der kommer ca. 1. nykommer pr. måned. Der er tid til længere delinger, da der ofte er få fremmødte. Der er en stemning af nærvær og varme. Alle serviceposter er besat.

#### 4) Godkendelse af dagsorden og tidsplan for mødet.

Det blev bemærket, at teksten til dagsordenens punkt 6 skal revideres på baggrund af vedtagelsen ved SGM i august 2023 af nye retningslinjer for deltagelse i serviceudvalg og valg til FU og visse andre serviceposter. Annette JK bemærkede, at Sekretæruddvalget er klar over behovet for en revision af den faste skabelon for SGM-dagsordenen. Udvalget er i proces med dette.

Der er også fortsat revision af dokumentet Servicegruppens arbejde, så det afspejler SG's tidligere beslutninger, og der bliver løbende taget hånd om teksten på hjemmesiden.

Herefter blev dagsordenen og tidsplan for mødet godkendt. Kim fra Aarhusgruppen sørgede for, at vi huskede de indlagte pauser.

#### 5) Godkendelse af referat fra sidste SGM (27. august 2023).

Referatet blev godkendt.

#### 6) Opstilling/Valg til Serviceposter (herunder føl/suppleant).

*Der er brug for frivillige til service i ACA Danmarks forskellige serviceudvalg. Se mere på hjemmesiden under fanen Service. Der er helbredelse i service. SG opfordrer til, at man f.eks. læser kap 10 i Rød Bog "Betydningen af service", side 353-364, samt tradition 9, ligeledes i Rød Bog, side 528-533.*

Tinnah var interesseret i at yde service i ACA. Hun kunne godt tænke sig, at ACA fik et konvent. Forslag om oprettelse af nye udvalg skal på dagsordenen til et SGM, under pkt. 8 – Indkomne forslag, så SG kan tage stilling til det.

I forhold til deltagelse allerede eksisterende udvalg, bortset fra FU og Økonomiudvalget, hvortil man skal vælges, kan man blot kontakte udvalgene via deres udvalgsmail, hvis man ønsker at

yde service. Man finder links til udvalgenes sider her: <https://www.aca-danmark.dk/servicegruppen/serviceudvalg/>

## 7) Status/opdatering fra SU.

Hvert udvalg har en serviceside på ACA Danmarks hjemmeside: <https://www.aca-danmark.dk/servicegruppen/serviceudvalg/>

Her kan man dels se, hvilke opgaver udvalget løser, finde kontaktoplysninger til udvalget, og se om der eventuelt er brug for flere til service.

### a) Kasserer/Økonomiudvalget

*Udvalget består af Pia (kasserer) og Annette JK (kasserersuppleant).*

Der var afbud fra Pia, men Annette JK oplyste, at udvalget har fået MitID erhverv på plads i forhold til CVR. Annette har modtaget hævekort og kan nu til fulde være suppleant for Pia. Derudover har udvalget udarbejdet forslag til WSO-bidrag (punkt 8.b.). Dags dato er beholdningen kr. 168.912,05. Udvalget arbejder på at få udfærdiget et regnskab til næste SGM. Der er til stadighed svært at dechifrere indbetalinger fra hinanden. Det fremgår ikke klart, om der er tale om 7. traditionsbidrag eller betalinger for købt litteratur, herunder mønter.

Grupperne opfordres derfor til at anføre, hvad betalinger til ACA Danmark vedrører. Brug f.eks. feltet "Supplerende oplysninger til modtager", hvor der typisk er mere plads til at skrive noget sigende. Ellers skriv blot 'Litteratur' eller '7. tradition'. Dette vil være en stor hjælp.

### b) Forretningsudvalget (FU)

*Udvalget består af Annette JK, Carsten S, Joan, Mikkel, Niels og Pia.*

Der var afbud fra Joan, Mikkel og Pia, men resten af FU aflagde en opfølgning på sagen om mødet i Lindevangskirken, som blev forelagt ved SGM i august 2023:

Medlemmer af FU og SG deltog i deres forretningsmøde i august, samme aften som SGM var blevet afholdt i Ringsted. Flere af FU's medlemmer har desuden deltaget i efterfølgende møder i gruppen for at støtte deres videre proces. Kvinden, omtalt i FU's brev til SG, var til forretningsmødet, men gik derfra, før brevet blev læst højt for gruppen. Oplæsningen affødte mange reaktioner på mødet, såsom chok, frygt og skam. Men grundlæggende var der både lettelse og selvransagelse og et ønske om at ændre på forholdene. Bl.a. var der flere, der var blevet foreslået trinarbejde mod betaling, og endda individuel terapi til kr. 30.000.

FU modtog få dage efter forretningsmødet en mail fra kvinden, omtalt i FU's brev, og da hun havde misforstået FU og SG's fremmøde, valgte FU at sende hende en kopi af brevet. Det affødte et vredt modsvar fra kvinden bl.a. med beskyldninger mod FU og enkelte af Lindevangkirke-gruppens medlemmer. FU har brugt meget tid og mental energi på denne kvindes skrivelser, og efter mange overvejelser, valgte udvalget at besvare hendes anden henvendelse, da det var tydeligt, at der ingen selverkendelse var fra hendes side i forhold til den krænkende 13. trins adfærd, hun har udsat særligt nykommere for. Af samme årsag har FU bl.a. skrevet til hende, at hvis vi eller SG får nys om, at hun fortsætter sin 13. trins adfærd i andre grupper, vil vi advare mod hende mere direkte ud i fællesskabet. Hun svarede dog, at hun ikke har læst vores svar, men slettet mailen og i øvrigt "meldt sig ud af ACA".

Som supplement til FU's brev til SG om sagen, som nu fremgår af referatet af SGM i august, arbejder vi på et opslag til hjemmesiden om, at sponsor/sponsee samarbejde altid er gratis, og at hvis nogen tilbydes det mod betaling, så har det intet med ACA at gøre. Derudover har FU snakket om at få samlet og gerne opdateret informationerne på ACA DK's hjemmeside om opstart af møder, tryghed på møder, gruppesamvittighed, service mv. på en mere hensigtsmæssig måde.

Det har været en svær sag at håndtere, da det har vækket mange følelser hos alle involverede. Der har derfor været løbende kontakt med nuværende og tidligere medlemmer af gruppen. FU betragter sagen som afsluttet. Gruppen har ændret struktur og er godt på vej til at ændre den usunde adfærd, der var opstået i gruppen. Bl.a. har gruppen besluttet at afholde månedlige trin- og traditionsmøder.

Derudover har FU håndteret en e-mail fra en relativ ny kvindelig ACA'er, som klagede over bl.a. mødestrukturen ved mandagsmødet i Aarhus, herunder om længden af delinger og det, at man ved møder viser sine følelser. Dette var hun ikke vant til fra et andet fællesskab, hvorfor hun ønskede at starte et nyt møde og bruge det andet fællesskabs tekster til oplæsning. FU har bl.a. svaret personen, at man i ACA jo netop arbejder på at få alle sine følelser tilbage, så man kan ikke gå i ACA og undgå at blive ramt/trigget mv. Derudover er der vejledt om opstart af ACA møder og tryghed på møder, gruppesamvittighed mv. inden for rammerne af ACA. Kvinden har efterfølgende svaret, at hun ikke vil gå i ACA alligevel.

Udvalget har sammen med Bogsalg og Økonomi fastsat priser for den nye litteratur, som er blevet indkøbt. Se mere under status fra Bogsalg.

Endelig ønsker vi at afholde en FU arbejdsdag i januar, så vi har tid til at arbejde mere med større sager, som er svære at nå ved de månedlige møder.

Der var stor ros til FU's håndtering af sagen i Lindevangskirken. Der er utryghed ved, at kvinden kunne vende tilbage og genoptage sin adfærd i andre grupper. Vi kan som fællesskab ikke forhindre, at voksne børn, som ikke har nået deres bund endnu, træder ind i ACA og skaber drama. Netop derfor er det vigtigt, at grupperne, og ACA som en helhed, læser og bruger traditionerne og serviceforpligtelserne aktivt. Det er en proces, som langsomt vil vokse, efterhånden som vi bliver modigere i at sige fra over for usund adfærd. Det er et fælles ansvar.

### **c) Sekretæruddvalget**

*Udvalget består af Annette JK (forperson) og Pia.*

Siden sidste SGM har Pia, som der dog var afbud fra i dag, meldt sig til udvalget. Da Annette JK er valgt som sekretær af SG, er hun udvalgets forperson.

Der arbejdes på at opdatere dokumentet "Servicegruppens arbejde" i forhold til de beslutninger, som SG har truffet siden 2016. Dog er der faktuelle fejl i dokumentet, f.eks. er Internationalt Udvalg slet ikke nævnt! Der står også, at ved betalinger over kr. 10.000, skal kasserersuppleanten også underskrive. Det kan bare ikke lade sig gøre i dag, hvor betalinger ikke længere sker ved kontanthævninger, men som enten bankoverførsler eller ved brug af betalingskort. Vores bank har derfor bedt os om at rette denne beskrivelse. Dertil kommer en række stavefejl. Udvalget bad derfor SG om mandat til, udover at føre dokumentet op til dato i forhold til allerede vedtagne SG-beslutninger, også at rette faktuelle fejl og stavefejl.

SG støttede, at udvalget også retter faktuelle fejl og stavfejl.

Der er desuden behov for yderligere opdateringer og forbedringer af dokumentet, herunder at præcisere eksisterende udvalgs opgaveportefølje. Udvalget vil fremlægge forslag til ændringer af dokumentet ved et senere SGM.

Der arbejdes derudover på at udarbejde procedurer for Sekretærunderudvalgets arbejde. Det skal gerne være en hjælp til at sikre nemmere servicerotation, når nye træder ind i udvalget.

Endelige vil udvalget arbejde videre på en oversigt over status på opgaver og lign. som SG over årene har besluttet. Dette vil også klargøre hvilke udvalg, der har behov for service.

Endelig har tre grupper meldt om nye SGR'er siden sidste SGM. Måske en positiv konsekvens af sagen om gruppen i Lindevangskirken og de mange snakke ved SGM'er om vigtigheden af service.

#### **d) Litteraturudvalget**

*Udvalget er pt. uden forperson. Mikkel har tilbudt sin service til udvalget i forhold til revision af Lilla Hæfte.*

Der var afbud fra Mikkel.

Der er ønske om en opdatering af Lilla Hæfte. Status på opdateringen kendes ikke.

Derudover er der flere oversættelsesarbejder i pipe-line, som skal videre i henhold til den oversættelsesproces, som ACA WSO har vedtaget. Status på disse er pt. ukendt.

Endelig har vi modtaget en anmodning fra ACA WSO's om oversættelse af meta-data til e-bøger af de danske versioner af Det Gule Hæfte og Styrkelse af Min Helbredelse. Denne opgave er i proces.

#### **e) Hjemmesideudvalget**

*Udvalget består af Annette (forperson) og Pia.*

Udvalget har valgt Annette som forperson, da hun er valgt som webmaster af SG. Pia, som der var afbud fra i dag, håndterer særligt opdateringer vedrørende mødelisten.

Udvalget har siden sidste SGM fået overdraget ACA Danmarks domæne til vores CVR nr.

Historisk set har den valgte webmaster fået overdraget ACA's domæne og webhotel personligt.

Men nu er alt koblet til CVR. Hvorvidt der således fortsat er brug for en valgt webmaster i ACA, eller om det er nok med et Hjemmesideudvalg med forperson og medlemmer, vil udvalget overveje.

Udvalget har udarbejdet et forslag til SGM, som figurerer under pkt. 8. c., om ændrede procedurer for at blive listet på ACA Danmarks hjemmeside.

Udvalget har udarbejdet et forslag til SGM, som figurerer under pkt. 8. c., om ændrede procedurer for at blive listet på ACA Danmarks hjemmeside.

Udvalget har udarbejdet et forslag til SGM, som figurerer under pkt. 8. c., om ændrede procedurer for at blive listet på ACA Danmarks hjemmeside.

To nye møder er startet op i hhv. Aarhus og Nakskov, og Silkeborg mødet er genopstået.

Hjemmeside-statistik for perioden 27. august – 25. november 2023 (13 uger, 91 dage):

Der har været i alt 71.365 besøg på vores hjemmeside. Det svarer til et gennemsnit på ca. 784 besøg pr. dag. De fleste besøg er fra Danmark (knap 34 % af alle besøg i perioden).

Besøgene på hjemmesiden varer i snit 24 sekunder. Siden med onlinemøder besøges oftest, skarpt forfulgt af siden om møder i København og omegn. 83 % af brugerne anvender PC og 17 % anvender mobil.

Udvalget vil udarbejde procedurer for arbejdet i Hjemmesideudvalget. Det skal gerne være en hjælp til at sikre nemmere servicerotation, når nye træder ind i udvalget.

Udvalget vil udarbejde procedurer for arbejdet i Hjemmesideudvalget. Det skal gerne være en hjælp til at sikre nemmere servicerotation, når nye træder ind i udvalget.

Flere onlinemøder kører fortsat med ustabil aktivitet. 7 af dem har en advarsel om mangelfuld service stående på mødelisten. Se bilag 2 for overblik over onlinemødernes aktivitet siden forrige SGM.

Der blev talt om, hvordan problemerne med onlinemøderne kan afhjælpes, f.eks. med opfordring til at gå til fysiske møde, da tomme onlinemøder sender et dårligt signal. Onlinemøder kan sagtens være velfungerende og et super godt alternativ til de ACA'ere, der bor langt fra et fysisk møde. Men som for alle typer af møder, så forudsætter det en ansvarlig servicestruktur. Når onlinemøder ikke har været afholdt (enten slet ikke, eller blot åbnet og hurtigt lukket igen) i 4-6 uger i træk, så sletter udvalget mødet i Zoom og på mødelisten. Ingen af de møder, som er blevet slettet af den årsag, har der efterfølgende været forespørgsler til.

Der blev spurgt, om FU kan være behjælpelig med opstart af nye møder og støtte til disse. FU kan ikke umiddelbart deltage direkte i opstart af møder. FU har på spørgsmål om opstart af møder henvist til afsnittet om dette i Rød Bog og til folderen, Opstart af Grupper, på hjemmesiden, som dog trænger til lidt opdatering. Det blev foreslået at, man kan række ud til nærliggende grupper eller onlinegrupper, alt efter mødetyper, for at trække på deres erfaringer, eller om muligt bede om direkte støtte. Der har været opslag i den Uofficielle Facebookgruppe om interesse for nye møder i forskellige dele af landet, så her kunne der eventuelt også skaffes et netværk til opstart. Det er en proces, som tager tid, og det kan være svært. Særligt hvis man er alene om det.

#### **f) Bogsalgsudvalget**

*Udvalget består af Carsten S og Niels.*

Udvalget har modtaget forsendelserne af litteratur og mønter til lageret.

Der er således kommet 500 stk. Gule Trin Hæfter (GTH), 100 stk. Laundry List Workbook (LWB), 200 stk. Lilla Hæfter.

Prisen på LWB sættes ned til kr. 150. Den har tidligere kostet kr. 200, da den var en hardback udgave med spiralryg. Nu har den samme cover som GTH. Prisen på GTH er uændret kr. 100. Prisen på de engelske GTH sættes ned fra kr. 150 til kr. 100.

I prisfastsættelsen indgår de udgifter, som ACA Danmark har til trykning, levering og eventuelt toldafgifter, hvis trykningen er sket i et land udenfor EU, hvilket denne gang er tilfældet med LWB. Det er WSO, der indgår aftaler med trykkerier om trykning af ACA-litteratur (herunder danske oversættelser). Al ACA's litteratur er omfattet af copyright-regler. Derudover skal der beregnes forsendelsesomkostninger, da ACA Danmark dækker udgifter til forsendelse af bestilte bøger og mønter til grupperne. Det vil sige indpakning mv. og porto.

Derudover er der modtaget 500 velkomstmønter, 100 stk. af hver månedsmønter, samt 50 stk. af hver årsmønter. Desværre er 2, 3 og 4 års mønter ikke kommet med.

Udvalget oplyste, at grupperes store bestillinger af årsmønter udfordrer Bogsalgets beholdning. Man må derfor regne med at blive kontaktet for at høre, om mindre kan gøre det.

Grundet de store bestillinger (35 kasser med bøger) har udvalget fået behov for lagerplads i Silkeborg. Ringsted lageret findes dog stadig, og der er pt. 15 kasser med Rød Bog. Det er meningen, at disse kasser også skal flyttes til lageret i Silkeborg, så lageret kan afvikles.

Udvalget oplyste, at vi inden for 6 måneder vil løbe tør for Loving Parent Guidebook og Styrkelse af Min Helbredelse (meditationsbogen). Udvalget vil derfor udfærdige et forslag om bestilling af 500 stk. af hver til SGM i februar 2024.

### **g) Kontaktudvalget**

*Udvalget består af Joan og Charlotte.*

Udvalget var ikke repræsenteret, men Joan havde sendt følgende status:

Der har været 2-3 henvendelser hver måned. Udvalget fordeler besvarelsen af dem mellem sig. Det er oftest nykommere, der har hørt om ACA, men som ikke er bekendt med 12 trinsverdenen, der henvender sig.

Der er plads til nye medlemmer i udvalget, hvis der er interesse herfor.

### **h) Info-udvalget**

*Udvalget består af Joan.*

Udvalget har deltaget i evaluering af Stevnstræf 2023. Det deltager i planlægningsmøde den 3. december, hvor program for Stevnstræf 2024 skal aftales.

Derudover har Joan, sammen med AA, været i Nakskov for at fortælle en folkeskoleklasse om ACA.

Der er altid plads til nye medlemmer i udvalget, og planen for aktiviteter i 2024 er foreløbigt:

- Stevnstræf 31. maj til 2. juni
- Sundhedsdage i Roskilde og Holbæk (august/september)
- Møns Folkemøde (august)
- Ringstednatten (1. weekend i september)
- Deltagelse i dialogforum i Ringsted kommune (løbende møder)

Forslag til steder/events, som udvalget kan deltage i modtages gerne.

Det bliver en udfordring at opbevare stand-materiale (pavillon/borde/stole/banner mm.), når de sidste bøger fra boglagret flyttes fra lageret i Ringsted til det nye lager i Silkeborg. Derfor ønsker udvalget, at der kan lejes et mindre lagerrum (2,1 m<sup>2</sup>) til opbevaring .

SG besluttede, at bede FU om at finde en løsning til opbevaring af info-udvalgets materiale, når boglageret i Ringsted flyttes.

Det blev bemærket, at det overvejende er arrangementer på Sjælland, som udvalget deltager i 2024. Der blev spurgt om årsagen hertil. Der blev fra de tilstedeværende medlemmer af FU oplyst, at det formentlig er tilfældigt, da udvalget tidligere har deltaget i arrangementer både i Jylland og på Fyn. Men som nævnt må grupperne meget gerne kontakte udvalget med forslag til nye steder og events, som udvalget kan deltage i. Typisk hjælper medlemmer fra de lokale grupper til i udvalgets stand.

### **i) Internationalt udvalg (IU)**

*Udvalget består af Mikkel.*

Der var afbud fra Mikkel.

### **j) Nyhedsbrevsudvalget**

*Udvalget består af Carsten S.*

Udvalget har brug for flere medlemmer. Der kommer først et nyhedsbrev ud til de ca. 250 abonnenter, som nyhedsbrevet pt. har, når der kommer flere medlemmer i udvalget.

## **8) Øvrige punkter (fra forrige SGM og nyindkomne forslag).**

**a) Vigtigheden af service**

*Ved SGM d. 28. maj 2023 ønskede SG, at der kom et punkt på dagsordenen om vigtigheden af service, og punktet blev diskuteret på SGM, den 28. august 2023. FU har ikke haft mulighed for at formulere et konkret oplæg til beslutning.*

FU fortalte kort, at der ved forrige SGM blev snakket om at facilitere en workshopserie om traditionerne i stil med den ACA WSO har afholdt, og som ligger her:

<https://adultchildren.org/traditions-audio/>

FU vil forsøge at formulere et konkret forslag til næste SGM.

**b) Forslag fra Kassereren om opgradering af beslutning vedr. 7. traditions-bidrag til WSO fra ACA Danmark, modtaget den 25. oktober 2023**

*Se det konkrete forslag i bilag 3.*

Der blev stillet spørgsmål til, om der ville være råd til at bestille flere mønter, Reparenting Guidebooks og Meditationsbøger, hvis vi sender et stort engangsbeløb til WSO.

Annette JK bemærkede, at fra forslaget blev indsendt til SG og til dagen for SGM, svarende til ca. en måned, er beholdningen steget med næsten kr. 9.000. Det er således gruppernes 7. traditionsbidrag og betaling for bestilt litteratur og mønter. Da bestilling af flere bøger og mønter først kan stilles som et konkret forslag til SGM til februar, vil der være råd til at bestille trykning mv. og efterfølgende betale for forsendelse.

Der blev spurgt til 7. traditionsstøtte til den Europæiske Komité. Det er ikke en del af dette forslag, hvorfor Økonomi og eventuelt FU må undersøge dette nærmere efterfølgende. Der var desuden usikkerhed om, hvor aktive den Europæiske Komité egentlig er pt. Der er stor mangel på service i komitéen.

Der var enighed om, at det er vigtigt at støtte WSO arbejde, så der kan udvikles ny litteratur mv. til fællesskabet. På den baggrund var der opbakning fra SG til kassererens forslag om dels at hæve ACA Danmarks årlige 7. traditionsbidrag til WSO fra kr. 5.000 til kr. 10.000, samt at sende et engangsbeløb på kr. 50.000 til WSO, da vi har oparbejdet et meget stort overskud under Corona, hvor der ikke har været rejseaktiviteter.

**c) Todelt forslag fra Hjemmesideudvalget om ny procedure for registrering på ACA Danmarks mødeliste (Forslag A), samt opdatering af oplysninger for allerede eksisterende møder på mødelisten (Forslag B), modtaget den 26. oktober 2023**

*Se de konkrete forslag i bilag 4.*

Grundet manglende tid, valgte vi at skubbe punktet til næste SGM.

**9) Fastsættelse af sted for de næste 2 (eller flere) SGM**

*SGM afholdes altid på den sidste søndag i måneden i hhv. februar i København og Omegn, i maj på Fyn, i august på Øvrige Sjælland og i november i Jylland. Er der ikke grupper i de områder, som melder sig, afholdes det via Zoom:*

- 25. februar 2024 – Et sted i København og Omegn.
- 26. maj 2024 – Et sted på Fyn.
  - Der er mulighed for, at mandagsgruppen i Odense kan afholde det til maj i



2024. Afklaring følger.

- 25. august 2024 – Et sted på Øvrige Sjælland.
  - Niels fra Holbæk gruppen vil gerne undersøge, om de kan holde det. Men andre grupper er bestemt velkomne til at byde ind.
- 24. november 2024 – Et sted i Jylland.

Interesserede grupper kan melde sig som værtsgruppe ved at skrive til: [servicegruppen@aca-danmark.dk](mailto:servicegruppen@aca-danmark.dk).

Sekretæruddvalget har udarbejdet en folder om at afholde SGM, som kan findes her: [http://aca-danmark.dk/wp-uploads/2016/03/How\\_to\\_do\\_SGM.pdf](http://aca-danmark.dk/wp-uploads/2016/03/How_to_do_SGM.pdf)

## 10) Eventuelt

Intet til dette punkt.

## 11) Kort evalueringsrunde

Ualmindeligt behageligt møde. Ser frem til næste møde. Interessant. Fedt med Rødbogsstafet lørdag. Dejligt møde. Tak for service til mandagsgruppen i Aarhus. Skønne dage i Aarhus. Tåler gentagelse. Respekt for den service, der bliver lagt i udvalgene. Ønske om, at vi bliver bedre til at holde os til dagsordenen. Et af de bedre SGM. Går herfra med mere energi. Tak for en god løsning på en svær krise i ACA. Tak for forståelse, af at få hænder til service, gør at der kan opstå lidt metaltræthed. Håber, at vi med de nye procedurer for at lave service i ACA, kan blive bedre til at arbejde som udvalg frem for individualister.

## 12) Afslutningsbøn og sindsrobøn

Der blev afsluttet med bøn.

## Bilag 1 – Nyt fra Grupperne (indkomne dokumenter)

Hvilken gruppe repræsenterer du/I?
Onsdagsgruppen, Hellig Kors Kirke, Kbh N
Hvor mange plejer der (ca.) at komme til møde?
4-5
Hvor mange af disse er nykommere (ca.)?
Ca 1 pr måned
Hvordan går det i gruppen?
Der er tid til længere delinger, da der ofte er få fremmødte. Der er en stemning af nærvær og varme.
Er der serviceposter, der ikke besat?
Nej
Er der andet – f.eks. gode erfaringer?
Nej
Er der punkter, jeres gruppe gerne vil have sat på SGM-dagsordenen næste gang?
Nej

Hvilken gruppe repræsenterer du/I?
Widar, Voksnet barn, fra Fredagsmødet i Davids kirke, Koldinggade 11, 2100 Kbh Ø
Hvor mange plejer der (ca.) at komme til møde?
15-18
Hvor mange af disse er nykommere (ca.)?
1-2
Hvordan går det i gruppen?
Der er stabilitet og ro til møderne. Der deles styrke, mod og erfaring. Gruppen bestræber sig generelt på at efterleve ACA's traditioner og principper.
Er der serviceposter, der ikke besat?
Nej
Er der andet – f.eks. gode erfaringer?
Kærlig opfordring til nyere i gruppen om at tage en servicetjans er skrevet ind i mødeindledning og mødeafslutning. Det synes at virke, da stadig flere nye udviser mod til at tage ansvar for gruppens trivsel, både til de enkelte møder og generelt.
Er der punkter, jeres gruppe gerne vil have sat på SGM-dagsordenen næste gang?
Nej.
Vedr. pkt 8b. Gruppens medlemmer gav generelt positivt udtryk for at gennemføre begge dele af forslaget. Det giver mening, at sende 7. tradition videre til det vigtige arbejde med at udvikle programmet og ny litteratur.
Vedr. 8c. Gruppens medlemmer havde overvejende tillid til gennemførelse af begge dele af forslaget. Dog var der en bekymring i forhold til nystartende gruppers evne til at tiltrække medlemmer, hvis det er et entydigt krav, at der fra starten skal være oplysninger på både kontaktperson og SG-repræsentant. Ofte går der noget tid fra opstart til disse formalia er på plads. En tid, hvor den nystartede gruppe, måske især, har brug for at være eksponeret på mødelisten på hjemmesiden. Det samme kan måske også gælde for allerede eksisterende grupper, hvor det er vanskeligt at få medlemmer til posterne indenfor den angivne tidsfrist. Men selvfølgelig skal der også være en balance, så tiden ikke bare går uden, at gruppen for taget ansvar for sin forbindelse til ACA Danmark.



### Bilag 3

Forslag fra kassereren, for at bringe ACA Danmarks bidrag til WSO i tråd med vejledningen i Store Røde Bog:

Baggrund for forslaget:

ACA Danmark har gennem Coronatiden og frem til nu været ramt af to ting - dels en nedgang i udgifter, bl.a. pga. 'aflyst rejseaktivitet' for Internationalt Udvalg, og dels en langtidssygemelding fra kassereren, der har betydet at kun de allermest presserende opgaver er blevet løst.

Det betyder, at vi har genereret et overskud, der er i uoverensstemmelse med vore principper, især vores formålsparagraf og 5. tradition, om at bringe budskabet videre og ikke 'sidde' på pengene - og det betyder samtidig, at vores økonomi gør det muligt for os at bidrage mere til WSO end vi har gjort før.

Anbefalingen i Store Røde Bogs Servicehåndbogs-del er, at grupper og serviceudvalg har en kassebeholdning svarende til 3 måneders budget, og at overskud herudover sendes videre til større serviceopgaver (fx oversættelsesarbejde og produktion af ny litteratur). Det anbefales desuden, at grupperne bidrager til WSO med ca. 40 % af deres 7. tradition, og da vi i Danmark har tradition for at bidrag til WSO sker samlet via ACA Danmarks konto, svarer det til 40% af de indkomne 7. traditionsbidrag. For året 2023 udgør 40 % indtil nu ca. 12.000 kr.

(Der er til dato indkommet ca. 30.000 kr. som 7. traditionsbidrag til ACA Danmarks konto - måske endda mere, men ikke alle indkomne bidrag er specificeret som enten litteratur eller 7. tradition)

Mange af ACA Danmarks faste udgifter opkræves årligt, fx udgifter til zoomkonti og hjemmeside. Andre betales månedligt, fx bogsalgets lagerrum.

Vores faste årlige udgifter er pt. på knapt 10.000 kr., og vores løbende udgifter til porto og kørsel (udvalgenes funktion) har i indeværende år været på 6.335 kr.

Dvs. under 20.000 kr. i faste og løbende udgifter årligt.

Når Servicehåndbogens to anbefalinger til bidrag til den fælles service i WSO sammenholdes med vores nuværende kassebeholdning på ca. 160.000 kr. (vel at mærke efter indkøb i 2023 af både litteratur og mønter for samlet set 66.500 kr.), er dette kassererens forslag til at opfylde anbefalingerne:

At vi hæver vores faste årlige bidrag til WSO til 10.000 kr. fra de nuværende 5.000 kr. årligt  
og

At vi overfører et engangsbeløb til WSO på 50.000 kr. for at bidrage til det internationale fællesskab med vores overskud, og 'indhente' efterslæb fra Coronaperioden.

At beslutte dette vil stadig efterlade os med rigelig kapacitet til igen at dække fx rejseaktivitet for Internationalt Udvalg når det bliver aktuelt, og til fortsat at indkøbe mønter og litteratur til bogsalget efter behov.

## Bilag 4

### Todelt forslag til SGM, november 2023 fra Hjemmesideudvalget (HSU)

Forslag om ny procedure for registrering på ACA Danmarks mødeliste (Forslag A), samt forslag til opdatering af oplysninger for allerede eksisterende møder på mødelisten (Forslag B).

#### Samlet baggrund for forslagene:

Vores forslag er motiveret af to ønsker:

1. At anspore alle grupper til at vælge en repræsentant, som på gruppens vegne modtager henvendelser fra og om ACA Danmark og ACA WSO, samt bringer gruppens bidrag til den fælles gruppesamvittighed for hele ACA Danmark ved at deltage i servicegruppemøderne (SGM - ACA Danmarks 'generalforsamling', hvor ACA-medlemmerne gennem deres gruppes repræsentant kan bidrage til fælles beslutninger).
2. At fremme, at møderne på mødelisten er sunde repræsentanter for ACA's program.

ACA Danmarks mødeliste vedligeholdes løbende med oplysninger om ACA-møder i Danmark, på Færøerne og i Grønland, for at den kan være til nytte for voksne børn og særligt for nykommere i fællesskabet, hvorved vi opfylder særligt 1. og 5. tradition. Det er HSU, der på vegne af ACA Danmark vedligeholder mødelisten.

En gruppes serviceniveau vil ofte til en vis grad afspejle gruppens forhold til ACA's traditioner og principper. Derfor mener vi, at en fornyet opfordring til både nye og eksisterende grupper til at blive kontaktbare, udadtil og indadtil, vil bidrage til en fin indikation af mødernes velbefindende.

Vi mener desuden, at disse to forslag vil tilgodese flere behov:

#### **1. Inddragelse af nye møder i ACA Danmark som fællesskab.**

På baggrund af det seneste SGM's oplysninger om møder, som ikke følger ACA's traditioner eller ikke afholder forretningsmøder, oplever HSU et behov for, at det fremover konkretiseres, hvad der kvalificerer en gruppe til at stå på ACA Danmarks mødeliste.

Det bør fx være en indlysende betingelse for at stå på mødelisten, at mødet kender og anvender ACA's traditioner og principper.

Desuden bør registrering på mødelisten samtidig ses som en indmeldelse i ACA Danmark, og derfor bør der sikres kontakt mellem gruppen og ACA Danmark.

Ved at konkretisere behovet for kontaktbarhed, minder vi samtidig hinanden, ude i grupperne, om 4. traditions undtagelse, nemlig at 'hver gruppe er selvstyrende, *undtagen* i de sager, der angår en anden gruppe eller ACA som helhed'.

For at lette nye gruppers arbejde med at finde ud af hvad, der skal oplyses, arbejder HSU på at udvikle en online formular til registrering af nye møder, hvor man bedre kan guide den, der indsender oplysninger om mødet på gruppens vegne. Derudover har formularer rent teknisk den funktion, at nødvendige oplysninger kan gøres obligatoriske, så formularen ikke kan afsendes, før oplysningerne er givet.

## **2. Bedre fælles gruppesamvittighed gennem kontaktbarhed til alle grupper.**

Som nævnt ovenfor, angår gruppernes kontaktbarhed i høj grad ACA som helhed.

Det, at hver gruppe har en repræsentant med, når SG træffer fælles beslutninger om ACA Danmark, kan bidrage til at forebygge, at grupper lukker sig om sig selv. Samtidig kan servicegrupperepræsentanten (SGR) hjælpe gruppen med at holde sig opdateret på, hvad der foregår i SG, ACA Danmark, samt i ACA WSO.

Der er i dag 45 grupper tilknyttet ACA Danmarks mødeliste. Ni af disse er slet ikke kontaktbare. Kun en lille andel af grupperne gør deres indflydelse gældende ved SGM. Ved de seneste fire SGM har i gennemsnit 6,25 grupper været repræsenteret via deres SGR. Det svarer til under 14 % af ACA Danmarks fællesskab. En forbedret kontakt mellem grupper og SG vil derfor klart fremme den fælles velfærd i ACA og hele fællesskabets gruppesamvittighed (1. og 2. tradition).

Derfor ønsker HSU at bruge samme formular som ovenfor nævnt til opdatering af eksisterende møder.

De eksisterende grupper skal naturligvis have en frist (vi foreslår mindst 4 måneder) til at indsende opdaterede oplysninger om deres møde.

## **3. Andre forpligtelser**

Som forening er ACA Danmark omfattet af GDPR-reglerne. Vi har derfor brug for en bedre metode til at lagre oplysninger om grupperne, særligt om deres kontaktperson og deres SGR. Der er tale om såkaldte almindelige personoplysninger, der kun må gemmes så længe, som de er nødvendige for vores 'drift'. Når grupper skifter kontaktperson eller SGR, eller helt ophører, skal ikke længere relevante oplysninger slettes. Ved at gemme indsendte formularer, kan HSU lettere finde og slette de oplysninger, der ikke længere skal bruges.

I dag gøres dette manuelt. Der kan derfor nemt ske fejl, så data først bliver slettet senere.

### **Forslag A**

**At nye møder fremover registreres på mødelisten via udfyldelse af en formular med en række obligatoriske oplysninger\*.**

HSU foreslår følgende:

1. Ved registrering af nye møder afgives kontaktoplysning på:
  - Gruppens kontaktperson:
    - Kontaktpersonen er gruppens eksterne kontakt, og tager imod henvendelse fra ACA'ere og nykommere, der har specifikke spørgsmål om mødet (1. og 5. tradition).
  - Gruppens SGR:
    - SGR'en fungerer som bindeled mellem SG og gruppen og modtager mails fra SG (dagsordener, referatet og informationer fra WSO). SGR kan også deltage på SGM på vegne af gruppen (2. og 4. tradition).
2. Ved brug af registrerings-formularen vil gruppen få oplyst, at den samtidig melder sig ind i ACA Danmark, og bliver en del af den kollektive gruppesamvittighed. At den forpligter sig på at overholde ACA's traditioner og principper, samt på at tage udgangspunkt i ACA's grundtekster.

3. Foruden oplysninger om kontaktperson og SGR vil formularen også indeholde felter til alle oplysninger om mødet, fx mødedag, mødetidspunkt, adresse, mødefokus osv.

*\*ACA WSO anvender allerede en tilsvarende formular til registrering af møder på deres mødeliste:*

<https://adultchildren.org/meeting/meeting-register/>.

*ACA WSO's formular indeholder nederst – før Submit knappen – en række erklæringer, som man skal vinge af, før man kan afsende blanketten. Disse udsagn er en tilkendegivelse af, at gruppen vil følge ACA's traditioner og principper, samt at personen, der indsender oplysninger, gør det på gruppens vegne og i tråd med gruppesamvittigheden. Desuden får man efter tilmelding til WSO's mødeliste et kvitteringssvar, hvor man kan se de erklæringer, man har accepteret at følge, samt besked om, at hvis gruppen gør noget, der strider imod disse, vil man straks blevet fjernet fra WSO's mødeliste. Når gruppen kan godtgøre, at mødet kører i overensstemmelse med de førnævnte erklæringer, kan den atter registreres på mødelisten. Hjemmesideudvalget mener ikke, at vi i Danmark har behov for så stram en styring, som den WSO anvender, ligesom der er erklæringer, som ikke er relevante for Danmark.*

## **Forslag B**

**At eksisterende grupper på mødelisten bliver bedt om at opdatere deres mødes oplysninger på linje med den nye procedure for registrering på ACA Danmarks mødeliste.**

HSU foreslår følgende:

1. HSU fremsender formularen til de kontaktoplysninger, som vi pt. har til rådighed.
2. Grupperne får en frist på mindst 4 måneder til at indsende formularen.
3. Da der er flere grupper, som pt. ikke er kontaktbare, vil opdateringen også blive varslet ved nyhedsopslag på forsiden af ACA Danmarks hjemmeside, i toppen af hver mødelistedel og vil desuden fremgå af SGM referater.
4. Såfremt en gruppe ikke besvarer formularen inden for fristen, vil mødet blive fjernet fra mødelisten. Gruppen kan naturligvis altid udfylde en formular til brug for at liste nye møder, hvis de faktisk er aktive, men blot har misset fristen.