

Dagsorden til ACA Danmarks Servicegruppemøde (SGM)

Tid: Søndag, den 28. maj 2023 kl. 13-16.30.

Sted: Havnegade 3, 5700 Svendborg, (Kontakt Mellem Mennesker), i kælderen.

Almindelige forkortelser:

SG:	Servicegruppe (servicegrupperepræsentanter og personer valgt til serviceposter)
SGM:	Servicegruppemøde
SGR:	Servicegrupperepræsentant
SU:	Serviceudvalg
WSO:	World Service Organization (Verdensserviceorganisationen)
ABC:	Annual Business Conference (Den årlige forretningskonference)
AWC:	Annual World Convention (Det årlige verdenskonvent)

Dagsorden:

- 1) **Velkomst med Sindsrobøn og oplæsning af Foreslået forpligtelse til service (Rød Bog, side 597).**
- 2) **Valg af mødeleder, ordstyrer, samt en referent og/eller referentsuppleant, hvis Sekretærunderudvalget er helt eller delvist fraværende ved mødet.**
- 3) **Kort navnerunde med navn og gruppetilhørsforhold samt nyt fra ACA-grupperne (kort).**
- 4) **Godkendelse af dagsorden og tidsplan for mødet.**
- 5) **Godkendelse af referat fra sidste SGM (26. februar 2023).**

6) Opstilling/Valg til Serviceposter (herunder føl/suppleant).

Det er brug for frivillige til service i ACA Danmarks forskellige serviceudvalg. Se mere på hjemmesiden under fanen Service/Serviceudvalg, samt i referatet fra SGM, maj 2021 (som kan downloades her: https://www.aca-danmark.dk/servicegruppen/servicegruppens_arkiv/).

Der er helbredelse i service. SG opfordrer til at man f.eks. læser kap 10 i Rød Bog "Betydningen af service", side 353-364, samt tradition 9, ligeledes i Rød Bog, side 528-533.

Der er pt. ikke nogen, der er opstillet eller på valg. Opstilling kan dog finde sted på dagen for SGM.

7) Status/opdatering fra SU.

Alle udvalg har en serviceside på ACA Danmarks hjemmeside: <https://www.aca-danmark.dk/servicegruppen/serviceudvalg/>

Her kan man dels se, hvilke opgaver udvalget løser, samt finde kontaktoplysninger til udvalget, og om der eventuelt er brug for flere til service.

a) Kasserer/Økonomiudvalget

- b) Forretningsudvalget (FU)
- c) Sekretærunderudvalget
- d) Litteraturudvalget
- e) Hjemmesideudvalget
- f) Bogsalgsudvalget
- g) Kontaktudvalget
- h) Infoudvalget
- i) Internationalt udvalg (IU)
- j) Konventudvalget
- k) Nyhedsbrevsudvalget

8) **Øvrige punkter** (fra forrige SGM og indkommet siden). Diskussionspunkter.

a) **Forslag om ændring af procedurer for medlemskab af serviceudvalg**

Der blev fremsat et forslag ved SGM i november 2021, men det blev besluttet på baggrund af diskussioner ved dette møde, at FU skulle se på forslaget igen og fremsætte et revideret forslag. Forslaget blev sidst diskuteret ved SGM i februar 2023, hvor det blev besluttet, at forslaget skulle udvides med et afsnit om valg til FU.

Se mere i bilag 1.

9) **Fastsættelse af sted for de næste 2 (eller flere) SGM**

SGM afholdes altid på den sidste søndag i måneden i hhv. februar i København, i maj på Fyn, i august på Sjælland og i november i Jylland. Er der ikke grupper i de områder, som melder sig, afholdes det via Zoom:

27. august 2023 – Et sted på Øvrige Sjælland – Helsingegruppen er blevet spurgt, da de har vist interesse

26. november 2023 – Et sted i Jylland.

25. februar 2024 – Et sted i København og Omegn.

26. maj 2024 – Et sted på Fyn.

Interesserede grupper kan melde sig som værtsgruppe ved at skrive til: servicegruppen@aca-danmark.dk.

Sekretærunderudvalget har udarbejdet en folder om at afholde SGM, som kan findes her: http://aca-danmark.dk/wp-uploads/2016/03/How_to_do_SGM.pdf

10) Eventuelt

11) Kort evalueringsrunde

12) Afslutningsbøn og sindsrobøn

Bilag 1

Til punkt 8.a): Forslag om ændring af procedurer for medlemskab af serviceudvalg

[Link til dokumentet Servicegruppens arbejde](#)

Nuværende procedure, i henhold til dokumentet Servicegruppens arbejde, side 7:

”For at kunne lade sig opstille og vælge til serviceposter, skal man møde op personligt, så man kan fortælle lidt om sig selv og sin helbredelses- og serviceerfaring, under i øvrigt gældende anonymitets principper, samt sin motivation for at lade sig opstille til serviceposten.

For at kunne vælges til et SU, bør man have deltaget i mindst to ud af 3 fortløbende SGM inden for de seneste 2 år.

Alle SU er forpligtet til at holde SG informeret om deres aktiviteter. Udvalget eller repræsentanter for dette bør være repræsenteret ved de 4 årlige SGM, så udvalget under dagsordenens pkt. 7 kan fremlægge en status fra udvalget. Kan udvalget ikke møde op fysisk til et SGM, bør udvalget på forhånd sende en skriftlig statusrapport til SG. SU, som ikke har deltaget i (eller fremsendt rapport til SG) de seneste 2 SGM, må betragtes som værende inaktive, hvorfor SG kan opstille og vælge nye medlemmer til SU’et eller nedlægge dette, hvis det skønnes nødvendigt. Opstilling og valg til SU følger de sædvanlige procedure herfor, ligesom nedlæggelse af et SU skal stilles som et konkret forslag til dagsordenen for SGM.”

FU’s forslag pr. januar 2023 til en ny procedure og erstatning af den nuværende tekst, som angivet herover:

”Alle ACA’ere, som har lyst til at yde service i et SU, kan blive medlem af et SU. Det er en forudsætning at man besidder de kvalifikationer, som behøves, for at udvalget kan udføre sin opgave. Kontakt det pågældende SU for nærmere oplysninger.

Hvert SU er direkte ansvarlig over for dem, de tjener, hvilket er SG. Udvalgets opgaver fastsættes af SG. Udvalget fastsætter selv, hvilke kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne blive medlem af udvalget, og hvilken struktur udvalget skal have, så det bedst løser dets opgaver.

Alle, der yder service i et udvalg under SG, skal sørge for, at meddele Sekretærunderudvalget deres navn, e-mail og mobilnummer, så SG’s udvalgsliste kan blive opdateret. Når man fratræder et udvalg, vil man ligeledes skulle kontakte Sekretærunderudvalget for at blive fjernet af listen.

Hvert udvalg skal derfor vælge en forperson blandt sine medlemmer, som på udvalgets vegne sørger for at aflægge rapport ved hvert SGM. Hvis udvalget finder det nødvendigt kan det også vælge en næstforperson, som kan varetage forpersons forpligtelser i forhold til SGM, hvis forpersonen er forhindret heri. Rapporten kan være mundtlig eller skriftlig.

Som forperson bør man mindst have været i ACA i to år, have lavet trinarbejde i ACA, have sponsor eller rejsefælle, og i øvrigt have erfaring med service. Gerne i regi af SG.

Der mindes om rotationsprincippet, hvorfor det bør tilstræbes, at en forperson sidder i højst tre år, men det afhænger naturligvis af, hvor let det er at rekruttere medlemmer til et udvalg.

Servicearbejde i Forretningsudvalget, samt varetagelse af Webmasterposten, Kasserer- og kasserersuppleantposten kræver, at man først opstiller til posten ved et SGM, og dernæst bliver valgt på et efterfølgende SGM.

Ved valg til FU anbefales det, at man regelmæssigt har deltaget i ACA møder i mindst 5 forudgående år, at man har været aktiv som enten SGR eller medlem af et Serviceudvalg i mindst 2 sammenhængende år, med deltagelse i SGM mindst 3 ud af 4 gange, hvert af de 2 år. Derudover anbefales det, at man har sponsor, har lavet trin samt har kendskab til de 12 Traditioner og de 12 Retningslinjer for Service.”