

Dagsorden til ACA Danmarks Servicegruppemøde (SGM)

Tid: Søndag, den 26. november 2023 kl. 13-16.30.

Sted: Helligåndskirken, Torpevænget 1, 8210 Aarhus, lokale Ørnen.

Almindelige forkortelser:

| | |
|------|---|
| SG: | Servicegruppe (servicegrupperepræsentanter og personer valgt til serviceposter) |
| SGM: | Servicegruppemøde |
| SGR: | Servicegrupperepræsentant |
| SU: | Serviceudvalg |
| WSO: | World Service Organization (Verdensserviceorganisationen) |
| ABC: | Annual Business Conference (Den årlige forretningskonference) |
| AWC: | Annual World Convention (Det årlige verdenskonvent) |

Dagsorden:

- 1) **Velkomst med Sindsrobøn og oplæsning af Foreslået forpligtelse til service (Rød Bog, side 597).**
- 2) **Valg af mødeleder, ordstyrer, samt en referent og/eller referentsuppleant, hvis Sekretærunderudvalget er helt eller delvist fraværende ved mødet.**
- 3) **Kort navnerunde med navn og gruppetilhørsforhold, samt nyt fra ACA-grupperne (kort).**
- 4) **Godkendelse af dagsorden og tidsplan for mødet.**
- 5) **Godkendelse af referat fra sidste SGM (27. august 2023).**

6) Opstilling/Valg til Serviceposter (herunder føl/suppleant).

Der er brug for frivillige til service i ACA Danmarks forskellige serviceudvalg. Se mere på hjemmesiden under fanen Service. Der er helbredelse i service. SG opfordrer til at man f.eks. læser kap 10 i Rød Bog "Betydningen af service", side 353-364, samt tradition 9, ligeledes i Rød Bog, side 528-533.

7) Status/opdatering fra SU.

Hvert udvalg har en serviceside på ACA Danmarks hjemmeside: <https://www.aca-danmark.dk/servicegruppen/serviceudvalg/>

Her kan man dels se, hvilke opgaver udvalget løser, finde kontaktoplysninger til udvalget, og se om der eventuelt er brug for flere til service.

a) Kasserer/Økonomiudvalget

Udvalget består af Pia (kasserer) og Annette JK (kasserersuppleant).

b) Forretningsudvalget (FU)

Udvalget består af Annette JK, Carsten S, Joan, Mikkel, Niels og Pia.

c) **Sekretærudvalget**
Udvalget består af Annette (forperson) og Pia.

d) **Litteraturudvalget**
Udvalget består af Mikkel.

e) **Hjemmesideudvalget**
Udvalget består af Annette (forperson) og Pia.

f) **Bogsalgsudvalget**
Udvalget består af Carsten S og Niels.

g) **Kontaktudvalget**
Udvalget består af Joan og Charlotte.

h) **Info-udvalget**
Udvalget består af Joan.

i) **Internationalt udvalg (IU)**
Udvalget består af Mikkel.

j) **Nyhedsbrevsudvalget**
Udvalget består af Carsten S.

8) Øvrige punkter (fra forrige SGM og nyindkomne forslag).

a) **Vigtigheden af service**
Ved SGM, den 28. maj 2023, ønskede SG at der kom et punkt på dagsordenen om vigtigheden af service, og punktet blev diskuteret SGM, den 28. august 2023. FU har ikke haft mulighed for at formulere et konkret oplæg til beslutning.

b) **Forslag fra Kassereren om opgradering af beslutning vedr. 7. traditions-bidrag til WSO fra ACA Danmark, modtaget den 25. oktober 2023**
Se det konkrete forslag i bilag 1.

c) **Todelt forslag fra Hjemmesideudvalget om ny procedure for registrering på ACA Danmarks mødeliste (Forslag A), samt forslag til opdatering af oplysninger for allerede eksisterende møder på mødelisten (Forslag B), modtaget den 26. oktober 2023**
Se de konkrete forslag i bilag 2.

9) Fastsættelse af sted for de næste 2 (eller flere) SGM

SGM afholdes altid på den sidste søndag i måneden i hhv. februar i København, i maj på Fyn, i august på Sjælland og i november i Jylland. Er der ikke grupper i de områder, som melder sig, afholdes det via Zoom:

25. februar 2024 – Et sted i København og Omegn.

26. maj 2024 – Et sted på Fyn. – Der er mulighed for, at mandagsgruppen i Odense kan afholde det til maj i 2024. Afklaring følger.

25. august 2024 – Et sted på Øvrige Sjælland.

24. november 2024 – Et sted i Jylland.

Interesserede grupper kan melde sig som værtsgruppe ved at skrive til: servicegruppen@aca-danmark.dk.

Sekretærunderudvalget har udarbejdet en folder om at afholde SGM, som kan findes her: http://aca-danmark.dk/wp-uploads/2016/03/How_to_do_SGM.pdf

10) Eventuelt

11) Kort evalueringsrunde

12) Afslutningsbøn og sindsrobøn

Bilag 1

Forslag fra kassereren, for at bringe ACA Danmarks bidrag til WSO i tråd med vejledningen i Store Røde Bog:

Baggrund for forslaget:

ACA Danmark har gennem Coronatiden og frem til nu været ramt af to ting - dels en nedgang i udgifter, bl.a. pga. 'aflyst rejseaktivitet' for Internationalt Udvalg, og dels en langtidssygemelding fra kassereren, der har betydet at kun de allermest presserende opgaver er blevet løst.

Det betyder, at vi har genereret et overskud, der er i uoverensstemmelse med vore principper, især vores formålsparagraf og 5. tradition, om at bringe budskabet videre og ikke 'sidde' på pengene - og det betyder samtidig, at vores økonomi gør det muligt for os at bidrage mere til WSO end vi har gjort før.

Anbefalingen i Store Røde Bogs Servicehåndbogs-del er, at grupper og serviceudvalg har en kassebeholdning svarende til 3 måneders budget, og at overskud herudover sendes videre til større serviceopgaver (fx oversættelsesarbejde og produktion af ny litteratur). Det anbefales desuden, at grupperne bidrager til WSO med ca. 40 % af deres 7. tradition, og da vi i Danmark har tradition for at bidrag til WSO sker samlet via ACA Danmarks konto, svarer det til 40% af de indkomne 7. traditionsbidrag. For året 2023 udgør 40 % indtil nu ca. 12.000 kr.

(Der er til dato indkommet ca. 30.000 kr. som 7. traditionsbidrag til ACA Danmarks konto - måske endda mere, men ikke alle indkomne bidrag er specificeret som enten litteratur eller 7. tradition)

Mange af ACA Danmarks faste udgifter opkræves årligt, fx udgifter til zoomkonti og hjemmeside. Andre betales månedligt, fx bogsalgets lagerrum.

Vores faste årlige udgifter er pt. på knapt 10.000 kr., og vores løbende udgifter til porto og kørsel (udvalgenes funktion) har i indeværende år været på 6.335 kr.

Dvs. under 20.000 kr. i faste og løbende udgifter årligt.

Når Servicehåndbogens to anbefalinger til bidrag til den fælles service i WSO sammenholdes med vores nuværende kassebeholdning på ca. 160.000 kr. (vel at mærke efter indkøb i 2023 af både litteratur og mønter for samlet set 66.500 kr.), er dette kassererens forslag til at opfylde anbefalingerne:

At vi hæver vores faste årlige bidrag til WSO til 10.000 kr. fra de nuværende 5.000 kr. årligt
og

At vi overfører et engangsbeløb til WSO på 50.000 kr. for at bidrage til det internationale fællesskab med vores overskud, og 'indhente' efterslæb fra Coronaperioden.

At beslutte dette vil stadig efterlade os med rigelig kapacitet til igen at dække fx rejseaktivitet for Internationalt Udvalg når det bliver aktuelt, og til fortsat at indkøbe mønter og litteratur til bogsalget efter behov.

Bilag 2

Todelt forslag til SGM, november 2023 fra Hjemmesideudvalget (HSU)

Forslag om ny procedure for registrering på ACA Danmarks mødeliste (Forslag A), samt forslag til opdatering af oplysninger for allerede eksisterende møder på mødelisten (Forslag B).

Samlet baggrund for forslagene:

Vores forslag er motiveret af to ønsker:

1. At anspore alle grupper til at vælge en repræsentant, som på gruppens vegne modtager henvendelser fra og om ACA Danmark og ACA WSO, samt bringer gruppens bidrag til den fælles gruppesamvittighed for hele ACA Danmark ved at deltage i servicegruppemøderne (SGM - ACA Danmarks 'generalforsamling', hvor ACA-medlemmerne gennem deres gruppes repræsentant kan bidrage til fælles beslutninger).
2. At fremme, at møderne på mødelisten er sunde repræsentanter for ACA's program.

ACA Danmarks mødeliste vedligeholdes løbende med oplysninger om ACA-møder i Danmark, på Færøerne og i Grønland, for at den kan være til nytte for voksne børn og særligt for nykommere i fællesskabet, hvorved vi opfylder særligt 1. og 5. tradition. Det er HSU, der på vegne af ACA Danmark vedligeholder mødelisten.

En gruppes serviceniveau vil ofte til en vis grad afspejle gruppens forhold til ACA's traditioner og principper. Derfor mener vi, at en fornyet opfordring til både nye og eksisterende grupper til at blive kontaktbare, udadtil og indadtil, vil bidrage til en fin indikation af mødernes velbefindende.

Vi mener desuden, at disse to forslag vil tilgodese flere behov:

1. Inddragelse af nye møder i ACA Danmark som fællesskab.

På baggrund af det seneste SGM's oplysninger om møder, som ikke følger ACA's traditioner eller ikke afholder forretningsmøder, oplever HSU et behov for, at det fremover konkretiseres, hvad der kvalificerer en gruppe til at stå på ACA Danmarks mødeliste.

Det bør fx være en indlysende betingelse for at stå på mødelisten, at mødet kender og anvender ACA's traditioner og principper.

Desuden bør registrering på mødelisten samtidig ses som en indmeldelse i ACA Danmark, og derfor bør der sikres kontakt mellem gruppen og ACA Danmark.

Ved at konkretisere behovet for kontaktbarhed, minder vi samtidig hinanden, ude i grupperne, om 4. traditions undtagelse, nemlig at 'hver gruppe er selvstyrende, *undtagen* i de sager, der angår en anden gruppe eller ACA som helhed'.

For at lette nye gruppers arbejde med at finde ud af hvad, der skal oplyses, arbejder HSU på at udvikle en online formular til registrering af nye møder, hvor man bedre kan guide den, der indsender oplysninger om mødet på gruppens vegne. Derudover har formularer rent teknisk den funktion, at nødvendige oplysninger kan gøres obligatoriske, så formularen ikke kan afsendes, før oplysningerne er givet.

2. Bedre fælles gruppesamvittighed gennem kontaktbarhed til alle grupper.

Som nævnt ovenfor, angår gruppernes kontaktbarhed i høj grad ACA som helhed.

Det, at hver gruppe har en repræsentant med, når SG træffer fælles beslutninger om ACA Danmark, kan bidrage til at forebygge, at grupper lukker sig om sig selv. Samtidig kan servicegrupperepræsentanten (SGR) hjælpe gruppen med at holde sig opdateret på, hvad der foregår i SG, ACA Danmark, samt i ACA WSO.

Der er i dag 45 grupper tilknyttet ACA Danmarks mødeliste. Ni af disse er slet ikke kontaktbare. Kun en lille andel af grupperne gør deres indflydelse gældende ved SGM. Ved de seneste fire SGM har i gennemsnit 6,25 grupper været repræsenteret via deres SGR. Det svarer til under 14 % af ACA Danmarks fællesskab. En forbedret kontakt mellem grupper og SG vil derfor klart fremme den fælles velfærd i ACA og hele fællesskabets gruppesamvittighed (1. og 2. tradition).

Derfor ønsker HSU at bruge samme formular som ovenfor nævnt til opdatering af eksisterende møder.

De eksisterende grupper skal naturligvis have en frist (vi foreslår mindst 4 måneder) til at indsende opdaterede oplysninger om deres møde.

3. Andre forpligtelser

Som forening er ACA Danmark omfattet af GDPR-reglerne. Vi har derfor brug for en bedre metode til at lagre oplysninger om grupperne, særligt om deres kontaktperson og deres SGR. Der er tale om såkaldte almindelige personoplysninger, der kun må gemmes så længe, som de er nødvendige for vores 'drift'. Når grupper skifter kontaktperson eller SGR, eller helt ophører, skal ikke længere relevante oplysninger slettes. Ved at gemme indsendte formularer, kan HSU lettere finde og slette de oplysninger, der ikke længere skal bruges.

I dag gøres dette manuelt. Der kan derfor nemt ske fejl, så data først bliver slettet senere.

Forslag A

At nye møder fremover registreres på mødelisten via udfyldelse af en formular med en række obligatoriske oplysninger*.

HSU foreslår følgende:

1. Ved registrering af nye møder afgives kontaktoplysning på:
 - Gruppens kontaktperson:
 - Kontaktpersonen er gruppens eksterne kontakt, og tager imod henvendelse fra ACA'ere og nykommere, der har specifikke spørgsmål om mødet (1. og 5. tradition).
 - Gruppens SGR:
 - SGR'en fungerer som bindeled mellem SG og gruppen og modtager mails fra SG (dagsordener, referatet og informationer fra WSO). SGR kan også deltage på SGM på vegne af gruppen (2. og 4. tradition).
2. Ved brug af registrerings-formularen vil gruppen få oplyst, at den samtidig melder sig ind i ACA Danmark, og bliver en del af den kollektive gruppesamvittighed. At den forpligter sig på at overholde ACA's traditioner og principper, samt på at tage udgangspunkt i ACA's grundtekster.

3. Foruden oplysninger om kontaktperson og SGR vil formularen også indeholde felter til alle oplysninger om mødet, fx mødedag, mødetidspunkt, adresse, mødefokus osv.

**ACA WSO anvender allerede en tilsvarende formular til registrering af møder på deres mødeliste:*

<https://adultchildren.org/meeting/meeting-register/>.

ACA WSO's formular indeholder nederst – før Submit knappen – en række erklæringer, som man skal vinge af, før man kan afsende blanketten. Disse udsagn er en tilkendegivelse af, at gruppen vil følge ACA's traditioner og principper, samt at personen, der indsender oplysninger, gør det på gruppens vegne og i tråd med gruppensamvittigheden. Desuden får man efter tilmelding til WSO's mødeliste et kvitteringssvar, hvor man kan se de erklæringer, man har accepteret at følge, samt besked om, at hvis gruppen gør noget, der strider imod disse, vil man straks blevet fjernet fra WSO's mødeliste. Når gruppen kan godtgøre, at mødet kører i overensstemmelse med de førnævnte erklæringer, kan den atter registreres på mødelisten. Hjemmesideudvalget mener ikke, at vi i Danmark har behov for så stram en styring, som den WSO anvender, ligesom der er erklæringer, som ikke er relevante for Danmark.

Forslag B

At eksisterende grupper på mødelisten bliver bedt om at opdatere deres mødes oplysninger på linje med den nye procedure for registrering på ACA Danmarks mødeliste.

HSU foreslår følgende:

1. HSU fremsender formularen til de kontaktoplysninger, som vi pt. har til rådighed.
2. Grupperne får en frist på mindst 4 måneder til at indsende formularen.
3. Da der er flere grupper, som pt. ikke er kontaktbare, vil opdateringen også blive varslet ved nyhedsopslag på forsiden af ACA Danmarks hjemmeside, i toppen af hver mødelistedel og vil desuden fremgå af SGM referater.
4. Såfremt en gruppe ikke besvarer formularen inden for fristen, vil mødet blive fjernet fra mødelisten. Gruppen kan naturligvis altid udfylde en formular til brug for at liste nye møder, hvis de faktisk er aktive, men blot har misset fristen.