

Referat af FU møde, 16. marts 2023

Til stede: Mikkel, Carsten, Annette, Joan og Niels

1. Godkendelse af referat af FU mødet den 16. februar 2023

Input fra Carsten tages med og vendes en ekstra gang, før det lægges på hjemmesiden.

2. Status på udestående i forhold til banken mv.

Referatet af SGM november, som banken skal bruge, er nu underskrevet. Bestyrelseslisten er næsten klar til at blive sendt. Derudover skal Annette afgive en række yderligere oplysninger online for at kunne blive tegningsberettiget. Evt. skal Pia gøre det igen.

Når det er op plads var der enighed om, at også Annette får et hævekort, så hun kan fungere som en reel suppleant til kassereren.

3. Bestilling af litteratur og mønter

Der er på SGM i feb. 2023 givet tilsagn til bestilling af 500 stk. Gult Hæfte. Vi mener, at SG allerede har besluttet, at der skal bestille mønter. TLW er helt udsolgt. Dette fik vi dog ikke nævnt ved SG i feb. 2023. Dog fik FU tilsagn om indkøb på yderligere kr. 10.000, foruden gule hæfter og mønter.

FU besluttede derfor, at foruden 500 stk. Gule Hæfter og mønter, bestiller vi også 100 TLW.

Carsten mener, vi bør bestille i Europa, og vil tage kontakt til den Europæiske Komité med henblik herpå.

Mikkel vil gerne have et punkt på til næste FU møde om opdatering af Lilla Hæfte.

4. Tilføjelse til punkt om deltagelse i serviceudvalg

Ved SGM i februar, blev SG enige om, at der bør udarbejdes forslag om valg til FU.

Der blev snakket om at skele til de principper, som anvendes WSO's OPPM, så man f.eks. stiller krav til tid i programmet foruden erfaring med trin, deltagelse i SGM, evt. service i SG-udvalg og betroede poster i grupper.

Vi tager det op igen på næste FU møde.

5. SG opgaveliste

Sparring ønskes - Hvordan skal oversigten se ud? Pt er der følgende kolonner:

Nr.	Opgavetitel	Opgavebeskrivelse	Besluttet på SGM	Ansvarligt serviceudvalg	Tovholder	Status
-----	-------------	-------------------	------------------	--------------------------	-----------	--------

Forslag til ekstra kolonner: Tidshorisont/deadline og Prioritet.

En opdateret liste kunne f.eks. offentliggøres som bilag i seneste SGM referat. Det er sekretærudvalgets opgave at føre opgavelisten.

6. Varsling om mulig lukning af onlinemøder, der ikke lever op til de af SG fastsatte betingelser for brug af ACA DK's Zoom konto.

Der sættes en nyhed på forsiden og øverst på online mødelisten:

”Der er flere onlinemøder, der mangler service. Den manglende service betyder, at der ofte ikke møder nogen op for at ”låse mødet op” og være mødeleder. Altså går flere ACA’ere forgæves, hvilket har skabt utryghed blandt særligt nykommere. SG vedtog i forbindelse med sin beslutning om, at grupper kunne låne SG’s zoom konti, at zoom tiden skulle bruges til det lånte formål. Derfor har SG ligeledes besluttet, at grupper der ikke kører stabilt, og dermed ikke opfylder de af SG fastsatte betingelser, i 4 uger i træk, vil blive lukket.”

Derudover sættes der ud for de møder, der konkret kører ustabil, følgende tekst: ”Dette møde mangler service i forhold til at ”låse mødet op” og køre det (f.eks. mødeleder). – Se desuden denne nyhed [[Link til ovenstående nyhed](#)]”