

Referat af FU møde, 15. februar 2024

Til stede: Joan, Annette, Niels, Pia og Carsten

1. Godkendelse af referat af FU møde den 18. januar 2024

Referatet blev godkendt og lægges på FU's serviceside på hjemmesiden.

2. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt.

3. Status fra FU ved SGM - hvad skal vi nævne under vores statuspunkt?

Vi samlede op på de sager mv., vi har håndteret siden SGM i november 2023

- FU har afholdt to møder via Zoom.
- Vi har udarbejdet et nyhedsopslag til hjemmesiden, som advarer om økonomisk udnyttelse af nykommere. Baggrunden for opslaget var sagen om brud på traditioner, der blev delt på SGM i august 2023. Opslaget blev lagt på hjemmeside den 22. december 2023.
- FU har aftalt en arbejdsdag i marts (og eventuelt også i april), så vi kan komme længere med flere af de mange opgaver, som er på vores "bord". Her vil vi bl.a. arbejde med punktet om Vigtigheden af Service samt en Workshop om Traditioner, hvilket der er blevet snakket om på SGM i 2023.
 - I FU's indledende samtaler om service har vi talt om, at for at kunne inddrage flere i udvalgenes servicearbejde er det vigtigt, at de forskellige udvalgs opgaver bliver synliggjort og specificeret, især der hvor der foreligger WSO-retningslinjer for *hvordan* opgaverne skal løses. På den måde er det klart fra start, hvad man melder sig til, og hvilket ansvar man får på en post som betroet tjener for ACA-Danmark.
- Vi har snakket om tilgangen til den forestående revision af Lilla Hæfte. Et konkret forslag til ny version vil blive fremlagt til SG's beslutning, når det er klart.
- Vi har besvaret henvendelse fra WSO om status på danske oversættelser og trykning af allerede oversat litteratur.

4. Planlægning af vores FU arbejdsdag, den 16. marts (og evt. også den 27. april)

Vi vendte emner, som vi forventer at tage op på vores arbejdsdag.

- Opfølgning på den procedure for at lave service i SG, som blev vedtaget på august i SGM i 2023. Valg til udvalg, på nær nogle få, er faldet ud. Er det nu også hensigtsmæssigt? Der bør, som forudsætning for at have et udvalg, vælges mindst én person, som vil påtage sig ansvaret for udvalgets opgavevaretagelse og sikre den gensidige forpligtelse mellem SG og SU (forpersonen). Vil man gerne hjælpe til i et allerede etableret udvalg, kan vejen til udvalget være mindre formel. Vi vil udarbejde et konkret forslag til næste SGM.
- Overvejelse om 'SGR' er det rigtige navn for den repræsentant, som gruppen sender. Mange har den opfattelse, at man "arbejder i SG" på SGM. Som SGR møder man op til SGM, hører status fra serviceudvalg, deltager i diskussionen og gruppesamvittigheden på sin gruppes vegne, når SG træffer beslutninger ift. stillede forslag, og efter SGM aflægges man rapport i sin gruppe. Kan vi gøre det nemmere for folk at forstå, hvad man har (og måske især ikke har) af forpligtelser som sin gruppes repræsentant, ved ganske simpelt at kalde det 'grupperepræsentant' el. lign.?

- Overblik over SG-opgaver – Annette udarbejder en excel fil, så vi kan skabe noget overblik.
- Planlægge en online workshop om vigtigheden af service (evt. først efter tilretning af procedure til at lave SG service.
- Forberede en traditions workshop – Pia har hørt med Carsten L, som har materiale fra en afholdt traditionsworkshop. Der findes arbejdsspørgsmål, som vi godt kan få kopi af. Der kan evt. være flere andre materialer i cirkulation. Til de workshops, som ligger som audios på WSO's hjemmeside, er der også PP-præsentationer, vi kan lade os inspirere af. Der findes også spørgsmål til arbejdet med traditioner i SRB.

Foruden at arbejde med konkrete opgaver på dagen, er der forslag om at vi på skift deler lidt af vores ACA-historie med hinanden, som en slags teambuilding, højst en 15-20 min, fordelt udover dagen.

Vi starter kl. 10, og bestræber os på at arbejde til kl. 18.

5. Status på litteraturopgaver:

Vi vendte en række opgaver relateret til litteratur.

- **Revision af Lilla Hæfte**
Pia og Annette havde møde med Brita om revisionen den 23. januar 2023 via Zoom. Mikkel kunne af tekniske årsager desværre ikke deltage. Pia og Annette vil arbejde videre med et udkast. Vi prøver at nå det inden SGM, så der kunne være et foreløbigt udkast til ny indholdsfortegnelse/sandsynligvis mest som en slags 'kommentar' til den gamle, a la: opdateres/søges godkendt/udfases.
- **Oversættelse af metadata til de danske e-bøger af GTH og SMH**
Afventer Mikkels tilbagemelding i forhold til den oversættelse, som Annette har lavet.
- **Mail om tilbud i forhold til WSO's genoptryk af SMH, mail fra WSO, Bill D, 18. januar 2024**
WSO skal oplyses, at FU ikke på egen hånd kan tage beslutning om bestilling af litteratur. Det er SG, som mødes i februar, maj, august og november, der tager stilling til køb. Bogsalg har et punkt på dagsordenen til SGM her i februar, hvor vi netop skal tage stilling til en ny bestilling af SMH. Vi besluttede, at Carsten svarer Bill.D.
- **Mail om formalier om oversættelse af LLWB og den videre proces**
Vi har tidligere modtaget en mail fra WSO (Marian) om afgivelse af rettigheder for den danske oversættelse af LLWB, som Mikkel håndterer.
I en mail fra WSO (Bill D) (videresendt til FU, den 10/2), har WSO den opfattelse, at den danske oversættelse af LLWB er meget længere, end hvad den er. Pia har allerede rundsendt en mail til FU med ideer til et svar. Vi var enige om hovedtrækkene, og besluttede, at Pia svarer Bill D.