

Forslag om nedlæggelse af Kommunikationsudvalget

Forslag om oprettelse af Sekretæruddvalget

Forslag om revidering af: Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde

Stillet af: Annette JK og Neel T (begge opstillet til Sekretærposten ved SGM i maj 2015)

Forslag nr. 1 - Nedlæggelse af Kommunikationsudvalget

Der stilles forslag om at nedlægge Kommunikationsudvalget, som er nævnt i Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde, af 3. januar 2014.

Begrundelse for forslag nr. 1 - Nedlæggelse af Kommunikationsudvalget

Udvalget er ved navn nævnt i Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde, af 3. januar 2014, men det er slet ikke beskrevet nogen steder i dokumentet, ej heller hvilke opgaver udvalget har. Da udvalget, så vidt viden ikke eksisterer, og da ACA Danmark både har et Hjemmesideudvalg og et Kontaktudvalg, mener vi ikke at det har sin berettigelse, og det foreslås derfor, at det nedlægges.

Forslag nr. 2 - Oprettelse af Sekretæruddvalget

Der stilles forslag om, at sekretærposten som beskrevet i Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde, af 3. januar 2014 udgår, og at der i stedet for oprettes et nyt SU ved navn: Sekretæruddvalget.

Sekretæruddvalget bør bestå af højst 2 medlemmer og varetager alle administrative opgaver for ACA Danmark i forhold til SG, SGM og FU, herunder det administrative omkring SG's Yahoo-gruppe i forhold til håndtering af brugere og arkivering af dokumenter mv. Ét af udvalgets medlemmer er fast medlem af FU.

I forhold til SGM tager udvalget sig af indkomne forslag, udarbejdelse af dagsorden og udsendelse heraf, referatskrivning og udsendelse heraf. Derudover fører udvalget en oversigt over hvilke beslutninger, der er truffet, og forslag der er stillet, på SGM, hvilken status de har, hvornår der er deadline, og hvem der er tovholder mv.

Desuden opdaterer udvalget løbende dokumentet Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde, så det til enhver tid afspejler de beslutninger, der er truffet på SGM, samt fører

en oversigt over, hvem der sidder i de forskellige SU, herunder sikrer, at der er opdaterede kontaktinformationer for alle medlemmer.

Opdaterede dokumenter mv. sørger udvalget for at sende til webmasteren mhp. at få dem lagt på hjemmesiden.

Begrundelse for forslag nr. 2 - Oprettelse af et sekretæruvalg

Det virker uhensigtsmæssigt, at flere kasketter varetager flere af ovennævnte opgaver i forbindelse med SGM som fx. dagsordener og referater. Det vil give mere kontinuitet og ensartethed, hvis et udvalg varetager alle SG's overordnede administrative opgaver.

Desuden ser vi det som meget uhensigtsmæssigt, at sekretæren, der varetager ret vitale opgaver for SG, ikke er en fast del af FU. Derfor forslår vi, at ét af medlemmer fra udvalget bliver fast medlem af FU, som det er tilfældet med kassereren. På denne måde kan udvalget også opfylde sin rolle som administrativ støtte i FU's arbejde.

Forslag nr. 3 - Revidering af Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde

Der stilles forslag om, at dokumentet Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde, af 3. januar 2014 revideres jf. vedhæftede bilag A

Begrundelse for forslag nr. 3 - Revidering af Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde.

Det er jf. den nuværende Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde af 3. januar 2014 sekretærens opgave at opdatere nævnte dokument i forhold til beslutninger mv. som SGM træffer.

Da vi begge ved SGM i maj 2015 blev opstillet til Sekretærposten, som vi ønsker at varetage i fællesskab, og forventer at blive valgt ved SGM her i august 2015, har vi allerede nu påbegyndt vores servicearbejde for ACA Danmark.

Vi fremsætter derfor forslag om at ændring af Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde, jf. bilag A.

Vi har herunder opstillet et overordnet resumé af rettelserne og ændringerne i dokumentet.

- Der er foretaget flere generelle rettelser.
 - Vi har sprogligt konsekvent rettet teksten, så der fx altid anvendes de forkortelser, som står nævnt i starten af dokumentet.
 - Vi har ændret ordet "skal" til "bør", i forhold til hvem der kan opstilles, vælges etc., da dette er mere i tråd med vores traditioner.
- Afsnittet om FAQ - Ofte stillede spørgsmål er slettet fra dokumentet, og bør i stedet ligge på hjemmesiden.

- Afsnittet Lidt om ACA's historie i Danmark er slettet fra dokumentet, og bør i stedet ligge på hjemmesiden.
- Afsnittet Antallet af grupper overtid er slettet fra dokumentet, og bør i stedet lægges på hjemmesiden.
- Afsnittet Nyt fra grupperne er slettet fra dokumentet. Det er uhensigtsmæssigt, at det er en integreret del af dokumentet. For at lette gruppernes mulighed for at udfylde oplysningerne heri, bør det i stedet ligge selvstændigt på hjemmesiden, meget gerne som en skrivbar PDF-fil, der kan udfyldes og printes eller sendes herfra.
- Alt vedrørende det i dokument af 3. januar 2014 nævnte Kommunikationsudvalg er slettet. Dels er udvalget slet ikke nærmere beskrevet i dokumentet, dels eksisterer udvalget, så vidt vi ved, ikke. Vi henviser til forslaget om at nedlægge kommunikationsudvalget.
- I forslaget til ny procedurevejledning er sekretærposten omdannet til et SU, ved navn Sekretærudvalget. Vi henvises til forslaget om at oprette et Sekretærudvalg.
- Alle procedurebeskrivelser for mødeleder-, referent-, sekretærfunktionen er overvejende samlet under arbejdsbeskrivelserne, og er derfor slettet fra de øvrige afsnit i dokumentet, hvor opgaver og procedurer var beskrevet. Det giver mere mening at de betroede tjeneres opgaver er holdt samlet ét sted for bedre overblik. Der er således henvist til arbejdsbeskrivelserne flere steder i dokumentet.
- I stedet for at have frister for fx indsendelse af forslag, der opererer med uger eller måneder, har vi ensrettet dette til dage for alle fristers vedkommende.
- For Standard-dagsordnen for SGM foreslås følgende ændringer:
 - Da et SGM eller ethvert andet forretningsmøde ikke er det samme som et almindeligt ACA helbredelsesmøde, forslår vi, at Foreslået forpligtelse til service, side 597 i Rød Bog læses op i stedet for ACA's formålsparagraf. Desuden bør møderne starte med Sindsrobønnen, da SG's Højere Magt således allerede fra starten bliver inviteret til at være en del af mødet.
 - Jf. SG's beslutning på SGM, 22. februar 2015 om et nyt pkt. 6 Opstilling/Valg til Serviceposter (evt. føl/suppleant), er dette nu indsat, og alle punkter er herefter tilsvarende rykket, så pkt. 6 er nyt pkt. 7. etc.
 - For ny pkt. 10 til dagsordnen har vi slette pkt. a), idet indsamling af forslag og udsendelse af ny dagsorden for næste SGM er Sekretærudvalgets opgave. Evt. kan en mødeleder og referent/referentsuppleant vælges. Dog mener vi, at den gruppe, som afholder SGM, skal have lov til internt at beslutte, hvem de gerne vil have som mødeleder, og referent/referentsuppleant vælges kun såfremt Sekretærudvalget allerede ved, at det ikke vil være repræsenteret ved næstkommende SGM.
- Under afsnittet Repræsentation er det præciseret, at alle ACA'ere kan indsende forslag til SGM dagsordene samt at alle ACA'ere har taleret ved både SGM og SU. ACA er, som alle andre 12-Trinsfællesskaber, et "fra bunden op"-Fællesskab snarere end et "fra toppen ned"-Fællesskab.
 - Alle nye forslag på SGM dagsordenen skal, jf. Procedurevejledning for ACA SG Danmark, Servicegruppens arbejde, støttes af en anden deltager ved SGM. Så hvis stillede forslag beskrives ukomplet eller mangelfuldt, så andre, herunder grupperne, ikke kan forstå og diskutere punktet og nå en gruppesamvittighed udelukkende ved at læse dagsordenen og eventuelle bilag, vurderer vi, at det ikke vil betyde, at antallet af forslag vil blive for overvældende. Det vil snarere inddrage flere af ACA Danmarks medlemmer og sikkert betyde, at flere får lyst til at yde service, når de føler sig hørt. Det er dog vigtigt, at huske på, at det er

den kollektive gruppesamvittighed, altså ACA-grupperne, som træffer de overordnede beslutninger for ACA Danmark.

- Ydermere, er der under afsnittet Repræsentation indsat en henvisning til kapitel 19 i Rød Bog, hvor Traditionerne er nærmere uddybet.
- Ydermere, er det under afsnittet Repræsentation præciseret, at for at kunne vælges til et SU, bør man have deltaget i 2 ud af 3 fortløbende SGM inden for de seneste 2 år. Vi mener, at valg til SGM bør være ens for alle ACA'ere, både for nye i SGM sammenhæng, og for "ældre", som måske har ydet service i en periode, men efterfølgende har trukket sig og måske være væk fra servicearbejdet i en længere periode. Det giver således god mening, at alle, uanset tidligere tiders erfaring med servicearbejde, lægger samme motivation for dagen i forhold til opstilling og valg til SU.
- Under afsnittet Beslutninger er det præciseret, at det kun er grupperne i kraft af deres SGR, som har stemmeret ved SGM. Det er således de enkelte ACA-gruppers gruppesamvittighed, der beslutter, hvad skal ske for ACA Danmark, hvilket understøtter 12. tradition, "...at princippet går forud for personen".
- Ydermere, er det under afsnittet Beslutninger præciseret at et SGM ikke er et ACA helbredelsesmøde, men et overordnet forretningsmøde for ACA Danmark, hvorfor man ikke deler ved et SGM. Der er derfor henvist til afsnittet i Rød Bog om afholdelse af forretningsmøder.