



Referat fra SGM i Sorgenfri

Møde	SGM Sorgenfri
Dato	26. februar 2012
Sted	Sorgenfri
Deltagere	A, AH, L, MM, AM, E, L, WK, A-D, BS
Fraværende	
Kopi	FU, Alle
Næste møde	27. maj 2012

Dagsorden

1. Velkomst – formålsparagraf og sindsrobøn
2. Mødeleder: AM – Ordstyrer: L – Referent: E Referatsuppleant WK.
3. MM orienterer fra Svendborg – godt møde med god stemning - WK er til stede som medlem af mødelisteudvalget - A orienterer fra søndagsmødet i Odense, går godt og fremad, da mødet er rykket tættere centrum. 6-12 deltagere og flere nykommere. Alle serviceposter er besat. – L orienterer fra Hillerød, stort møde mellem 20 og 30, alle serviceposter besat, tringruppemøde fungerer rigtig godt. AH – Søborg, mellem 6 og 20, få nykommere. God stemning for nykommere. Alle serviceposter er besat. – A-D Helsingør. - E Sorgenfri – mellem 6 og 10 fungerer godt. - L Svendborg god stemning, relativt lille møde. AM Virum godt møde med tringruppe, god stemning og fungerer godt.
4. Godkendelse af dagsorden og tidsplan med rettelser til punkt 7g kommunikationsudvalget hedder kontaktudvalget. 6.c JM og JG er ikke længere medlemmer af litteraturudvalget men blot af Rød bog oversættelseskomiteen indtil Rød Bog er udgivet (ingen status).
5. Referat fra sidste møde er godkendt. Med rettelse til punkt 7c: medlem af oversættelseskomiteen søger om godkendelse af indkøb af Adobe program til ca. 7.000,00 kr.
6. Britta ønsker fortsat at være kasserer og fungerer som sådan, til en ny er fundet.
 - 6.b. Ingen orientering om vagttelefon, status efterlyses.
 - 6.c. Medlem af Rød Bog oversættelseskomiteen søger om godkendelse af indkøb af Adope program. (cirka 7.000,00 kr.).
 - 6.d. Hjemmesideudvalget ikke til stede.
 - 6.f. WK fortsætter til næste møde (tre måneder). WK gør opmærksom på 5. tradition (formål med at komme i ACA) det er vigtigt af hensyn til nykommeren at oplysningerne er korrekte på mødelisten og derfor appellerer vi til at ansvarlige medlemmer melder tilbage fra grupperne om ændringer og hvis der ingen ændringer er.
- 6.g Litteraturansvarlig HP oplyser "in absentia", at det kører.

6.g. Ingen tilstede fra kontaktudvalget Nøgleansvarlig for postboks i Hellerup søges - Widar har den nu.

6h. Anja orienterer fra WSO. Meget fokus på oversættelser. Til kinesisk blandt andet. Amerikanerne taler om at slette møder, som ikke har meldt tilbage længe. Det er vedtaget af WSO, at møder som de ikke har fået tilbagemeldinger fra i 18 måneder slettes. Lov om ophavsret diskuteres. Majbritt mangler kontakt til de nordiske repræsentanter især Norge. Arbejder videre på samarbejde.

6.i. Widar orienterer kort fra forretningsudvalget FU – emner kasserer og litteraturansvarlig. Henrik får ikke automatisk e-mails til FU. FU har taget beslutningen om bestilling af 1000 gule hæfter på dansk. De er i trykken.

7. a. Efterlysning af kasserer – man kan ikke vælges "in absentia" Forslag til at ansætte en ude fra til denne post. Forslag til at personer på de "tungere " poster har taget trinene, har sponsor, og kommer til møderne. Forslag til at to personer skal tage stilling til udbetalinger. Forslag til at vi tager spørgsmålet med ud til grupperne – hvad ønsker vi hver især af en kasserer i ACA. Længere diskussion om hvorvidt vi er beslutningsdygtige på SGM. Agnete undersøger retningslinjer for krav til kasserer i ACA, som sendes ud til grupperne.
 - 7.b. Godkendelse af Anjas 14 dages tur til USA i april 2012 - ABC i 2013 skal afholdes i Danmark. Anja ønsker erfaringer og tips til vores afholdelse. Vedtaget at ACA Danmark betaler udgifterne (cirka 8.000,00 kr.) til turen.
 - 7.c. Speaks på hjemmesiden. Skal være i forbindelse med afholdelse af åbne møder ?. Speakeren SKAL give tilsagn – så er det ok på alle møder. Skal der deles på en bestemt måde for at kunne lægge sit speak på hjemmesiden ? Alle opfordres til at dele i "løsningen" og ikke i "problemet" når et speak skal på hjemmesiden.
 - 7.d. Næste SGM i Svendborg den 27. maj 2012 Marslevvej 1, Nymarksskolen– SGM 26. august i Christianskirken på Christianshavn.
 - 7.e. Status for de gule hæfter De er i trykken og forventes at være i DK marts/april 2012.
 - 7.f. Udgift på 5.000 kr. april 2011 ABC Diskuteres om det skal være 2011 eller 2012 – På baggrund af at udgifter skal godkendes forud og ikke efter at udgiften er afholdt, da flere tilstedende i så fald også gerne ville have været af sted, beslutter gruppen ved konsensus, at udgiften ikke dækkes af ACA Danmark.
8. Eventuelt: Majbritt orienterer om Grøn bog, og om hvorvidt det er nødvendigt med genoptryk. Jimmy har originalen af "hvidt arbejdshæfte" liggende på sin computer. Widar orienterer om licensen til den "Grønne bog" Licensen er udløbet. Widar undersøger nærmere. Annika orienterer om en Facebook-gruppe. Må vi lægge ACA på Facebook? Vedrører ACA som helhed og skal godkendes på SGM.

9. Næste SGM er i Svendborg 27. maj 2012 kl. 13.00 til 16.00 på Nymarksskolen. Mødet herefter er den 27. august 2012 i Christianskirken på Christianshavn.
10. Stemning af tilfredshed med mødet.
11. Afslutningsbøn og sindsrobøn



Dagsorden for ACA servicegruppemøde

Dato: søndag den 27. maj 2012

Klokken: 13.00 - 16.00

Adresse: Nymarksskolen Marslevvej 1, 5700 Svendborg

OBS!

Hvis du er ny i servicegruppen, anbefaler vi at du før SGM læser dette: <http://www.aca-danmark.dk/download/servicegruppensarbejde.rtf> og især har på sinde, at er der dele af arbejdsgangene du ikke helt forstår, så er der lejlighed til at stille spørgsmål i pauserne eller efter mødet.

Almindelige forkortelser:

SG	Servicegruppe
SGM	Servicegruppemøde
SGR	Servicegrupperepræsentant
SU	Serviceudvalg
WSO	World Service Organisation (Verdens-service-organisationen)
ABC	Annual Business Conference (Den årlige forretningskonference)

Suppleant til referent: (ikke besluttet)

- 1. Velkomst, formålsparagraf og sindsrobøn**
- 2. Valg af mødeleder, ordstyrer, referent og suppleant**

3. Kort navnerunde med navn og gruppetilhørsforhold Kort nyt fra grupperne

Dette punkt er kun til kortfattede statuspunkter, og ikke med plads til diskussioner. Medbring "Nyt fra grupperne" der ligger som bilag til denne dagsorden. Ved at udlevere "Nyt fra grupperne" til referenten, efter endt fremlæggelse, sparer vi både tid og skrivekramper. Sørg endelig for at skriften er læselig og overskuelig. Hvis du IKKE har tænkt dig at aflevere "Nyt fra grupperne", er det VIGTIGT, at du oplyser dette ved starten af fremlæggelsen for din gruppe.

4. Godkendelse af dagsorden og tidsplan for mødet

Herunder kan punkterne under punkt 7 Øvrige punkter (fra forrige SGM og indkommet siden) rykkes rundt, hvis nødvendigt af hensyn til punkternes vigtighed.

5. Godkendelse af referat fra sidste SGM

6. Status fra kasserer og diverse serviceudvalg

6a. Kasserer/økonomiudvalg

Medlemmer af udvalget: BCS, AM

6b. Vagttelefon

Medlemmer af udvalget: EC, JGH og C

6c. Litteraturudvalget

Medlemmer af udvalget: AM

6d. Hjemmesideudvalget

Medlemmer af udvalget: PL

6e. Mødelisteudvalg

Medlemmer af udvalget: WK

6f. Bogsalg

Ansvarlig er HP

6g. Kontaktudvalg

Medlemmer af udvalget: WK besvarer mails midlertidigt.

6h. Internationalt udvalg

Medlemmer af udvalget: AH

Norden: MM

6i. Forretningsudvalg

Medlemmer af udvalget: WK, BCS, AH, MM og HP

7. Øvrige punkter (fra forrige SGM og indkommet siden)

- 7a. Profil til en kasserer i ACA Danmark
- 7b. Må vi lægge ACA på Facebook?
- 7c. Speaks på hjemmesiden?
- 7d. Skal den "Grønne bog" genoptrykkes?
- 7e. Endelig status på udgivelsen af "Rød Bog" på dansk
- 7f. Indkøb af Adobe-program (cirka 7.000,00 kr.)

8. Eventuelt

9. Kommende SGM påbegyndes senest 15.45

10. Kort evalueringsrunde påbegyndes senest 15.50

11. Afslutnings- og sindsrobøn påbegyndes senest 15.58

:

Bilag

1. Nyt fra grupperne
2. Regnskab
3. Mødeliste
4. Retningslinjer for kasserer i ACA