

Referat af FU møde, 3. januar 2021

Til stede: Joan, Annette, Mikkel, Carsten og Hasse

Afbud: Pia

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat af FU møde fra 6. december 2020

Referatet blev godkendt. Det lægges herefter på FU's side på hjemmeside.

3. Udestående siden sidst

a. Side til Hjemmesiden om ACA's Zoom konto

Mikkel sender bemærkninger til Annette. Vi blev enige om, at siden bedst hører til under fanen Mødelisten, så ACA'ere og grupperne for kendskab til ACA Danmarks Zoom konto.

b. Svar på mail fra Patricia

Mikkel har sendt et svar til Patricia.

4. Konstituering af ACA "Bestyrelse"

Videre diskussion af punktet skydes til næste FU-møde.

5. Bestilling af litteratur

a. Status på trykning af Rød Bog

Der er ikke noget nyt, da der har været ferie. Men dem som skal producere bogen kommer tilbage fra ferie den 4. januar 2021. Hasse har kontakt med Pia, som stadig er syg, men som har mulighed for at være med omkring processen til den videre bestilling af nye Røde Bøger.

b. Bestilling af anden litteratur og mønter

Afventer endnu kontakt med Pia.

6. Udarbejdelse af procedurer for valg til serviceudvalg mhp. beslutningspunkt til et kommende SGM.

Mikkel har læst op på de anvisninger, som fremgår af ACA WSO's OPPM (Operating Policy and Procedures Manual).

Her står der for hvert udvalg er en formand/forkvinde. Derudover sætter udvalget selv niveauet for, hvilke kvalifikationer der skal være for at deltage i udvalgets arbejde.

I vores nuværende procedure skal man opstilles og derefter vælges. Måske er det en proces, som synes besværlig og afholder flere fra at gå ind i service.

Der er enighed om, at det bør være et krav, at hvert udvalg har en formand, som har en vis anciennitet i ACA, og at man har en forståelse for trinnene og traditionerne. Hvorvidt det også skal være påkrævet af udvalgets øvrige medlemmer, bør udvalget selv afgøre. Det er desuden vigtigt, at der er en forankring til SG, så udvalget melder status tilbage til SG, enten skriftligt eller ved deltagelse på SGM. Dette kunne naturligt være en formands opgave. En formands opgave har således mere karakter af at have overblik over udvalgets opgaver, samle trådene og sikre rapport retur til SG. Dette kunne man italesætte positivt på et SGM, så det ikke fremstår som en kæmpe forhindring for at indgå i servicearbejde. Dette samme bør være tilfældet i forhold til rotationsprincippet. Hvor længe bør man sidde i et udvalg som formand og som medlem. Dette indebærer, at rekruttering af nye medlemmer til service bliver bedre. Der er behov for en kulturændring i forhold til servicearbejde. Dette er der også behov for at diskutere på SG, alternativt på et særligt møde om service.

Mikkel og Annette udarbejder et udkast til forslag til SGM, februar 2021, som sendes til FU til kommentering, før det sendes ud som punkt på dagsordenen til SGM i februar 2021. Deadline for at sende punkter til

Referat af FU møde, 3. januar 2021

dagsordenen er den 28. januar 2021.

7. Vejledning til afholdelse af trin workshops

Skydes til næste FU møde.

8. Gruppesamvittighedsmøde for hele ACA fællesskabet

Videre diskussion af punktet skydes til næste FU-møde.

9. Nyhedsbrev

Carsten har bedt FU's medlemmer om at melde sig til nyhedsbrevet, så test af nyhedsbrevet kan gennemføres.

10. Eventuelt

Ikke noget til dette punkt.