

Referat af ACA Danmarks Servicegruppemøde

Tid: Søndag d. 25. februar 2018 kl. 13-16.30

Sted: Hyltebjerggård, Linde Alle 33, 2720 Vanløse.

Almindelige forkortelser:

SG:	Servicegruppe
SGM:	Servicegruppemøde
SGR:	Servicegrupperepræsentant
SU:	Serviceudvalg
WSO:	World Service Organization (Verdensserviceorganisationen)
ABC:	Annual Business Conference (Den årlige forretningskonference)

Dagsorden:

1) Velkomst med Sindsrobøn og oplæsning af Foreslået forpligtelse til service (Rød Bog, side 597).

Annette, SGR fra Tirsdagsmødet på Hyltebjerggård, som var vært ved dette SGM, bød velkommen. Der blev bedt og læst op.

2) Valg af mødeleder, ordstyrer, samt en referent og/eller referentsuppleant, hvis Sekretærudvalget er helt eller delvist fraværende ved mødet.

Anette Ø blev foreslået som mødeleder og valgt. Kåre blev valgt til ordstyrer, Annette fra Sekretærudvalget skrev sammen med Thorsten (referentsuppleant) referat.

3) Kort navnerunde med navn og gruppetilhørsforhold samt nyt fra ACA-grupperne (kort). Vedlagte skema (bilag) tilsendes sekretærerne (sekretaer@aca-danmark.dk), hvis SGR ikke er repræsenteret ved mødet!

Annette: medlem af Sekretærudvalget og FU, assistent for Hjemmesideudvalget samt SGR for tirsdagsmødet på Hyltebjerggård, Vanløse: I snit ca. 15 pr møde. Ofte nykommere. Dejligt møde. Serviceposterne er besat, dog skal gruppen finde en ny kasserer.

Anette: medlem af Koordineringsudvalget og SGR for søndagsmødet Anna Kirke, ca. 15 pr gang, ofte nykommere, god stemning, alle serviceposter er besat. Sidder i rundkreds uden borde.

Maj: gæst,

Hans Henrik: medlem af Hjemmesideudvalget, Mødelisteudvalget, H&I-udvalget og FU, suppl. SGR for søndagsmødet i Købnerkirken. Lille gruppe, serviceposterne skulle alle være besat. Har en kønsneutral til gang til at modtage nykommere.

Joan: medlem af FU, Koordineringsudvalget og Kontaktudvalget.

Ketty: gæst.

Jan: gæst.

Elife: SGR for onsdagsgruppen på Diakonissen. Svingende antal deltagere ml. 6-16. Mange nykommere. Mindst 1 pr. uge. Kunne godt bruge et større lokale. Alle serviceposter ligger på én person.

Thorsten: SGR for mandagsmødet i Ringsted. Ca. 12 pr møde, ca. 1 nykommer pr. måned.

Roterer serviceposterne, bortset fra Kasserer og litteraturansvarlig.

Majken, supp. SGR for fredagsgruppen i Svendborg. Gruppen går bedre. 1 nykommer pr. måned. Uddeler bamse efter det 6. møde.

Christian: SGR for fredagsmøde i Ryesgade på Østerbro, Nykommermøde, 10-15 pr gang, 1-2 nykommere pr gang. Alle poster er besat. Læser mindre op, når der nykommere. Har særlig nykommer-velkomstpakke.

Mai: gæst.

Patricia: gæst

Frank: SGR for mødet i Roskilde: ca. 12 pr. gang. Ofte nykommere. Lidt svært at besætte serviceposterne.

Victor: Supp. SGR for nyopstartet gruppe (Elefantgruppen) søndag i Lindvangskirken – starter den 4. marts 2018.

Niels, medl. af FU og SGR for Holbækgruppen, i snit 8 pr. gang, en nykommer i ny og næ. Alle serviceposter er besat.

Eva-Marija – SGR for mødet på Christiania, ca. 12 pr gang, 1-2 nykommere pr. måned.

Repræsenterer desuden tirsdags- og torsdagsmøderne på Quiperoq, det går lidt trægt. Få deltagere. Søger nye lokaler.

Hasse: medlem af Internationalt udvalg, H&I-udvalget, FU og Litteraturudvalget.

Majbritt: gæst, men er aktiv i ACA WSO regi – Formand for ACA Europaudvalget, Viceformand for ASA WSO bestyrelsen samt ASA WSO litteraturkomitéen.

Erik: gæst

Kåre: Deltaget i Bogsalgsudvalget. SGR for gruppen i Hillerød.

Rasmus: Deltaget i Bogsalgsudvalget.

Jimmy: Medlem af litteraturudvalget.

Sekretærudvalget havde ikke denne gang modtaget skemaet; Nyt fra grupperne, fra ACA grupper, som ikke var repræsenteret ved SGM.

4) Godkendelse af dagsorden og tidsplan for mødet.

Dagsordenen blev godkendt og det blev besluttet at holde to pauser af 10 min. varighed kl. 14 og 15.

5) Godkendelse af referat fra sidste SGM (november 2017).

Referatet blev godkendt.

6) Opstilling/Valg til Serviceposter (herunder føl/suppleant).

- **Forretningsudvalget** – Hasse og Hans Henrik blev genvalgt. Pia var ikke til stede ved dette punkt, men kan stille op og vælges næste gang med mindre hun vælges som kasserer. Kassereren er automatisk medlem af FU.
- **Bogsalgsudvalg** – Frank nævnte, at InkPro i Rødovre har tilbudt, at vi kan leje plads hos dem samt benytte deres favorable priser på at sende litteraturen ud. Frank, der selv arbejder i InkPro, er villig til at gå ind i Bogsalgsudvalget, og det således er Bogsalgsudvalget, som skal stå for pakning mv., ikke InkPro.

Thorsten og 1-2 andre fra Ringsted kunne godt være villige til at indgå i udvalget. Afgående medlemmer af bogssalg vil være behjælpelige med overdragelsen. Man skal regne med at bruge ca. 6 timer pr. måned.

Frank og Thorsten stillede således op til Bogsalgsudvalget og kan vælges ved næste SGM. Frank beder InkPro om at udarbejdes et udkast til en kontrakt. Denne sendes til FU, som SG har givet bemyndigelse til at tage stilling til.

Økonomiudvalg – Pia ankom netop, som vi nåede til dette punkt. Opstillingen af Pia som kasserer og Jan kasserersuppleant blev accepteret af SG. De kan vælges næste gang.

Hjemmesideudvalget – Annette og Thorsten blev valgt. Frank stillede op og kan vælges næste gang.

- **Sekretæruvalg** – Der er én plads ledig i udvalget, som gerne skulle have 2 medlemmer, da Neel stopper. Man kan evt. være med som føl. Fornyet opslag kommer på hjemmesiden.
- **Internationalt Udvalg:** Hasse blev genvalgt.

7) Status/orientering fra SU.

a) Kassérer/Økonomiudvalg

Saldo: 91.000 kr. Der skal ske en overdragelse fra Kasper (afgående kasserer) til Pia (ny kasserer). Men da afgående kasserer ikke var til stede, kunne der ikke aflægges regnskab mv.

b) Forretningsudvalg

Der har mest været korrespondance vedrørende køb af litteratur.

c) Sekretæruvalg

Opgaverne med at få flyttet alle de gamle dokumenter fra Yahoo-arkivet pågår stadig. Det er en lidt langsommelig proces. Udvalget skal have opdateret dokumentet Servicegruppens arbejde. Til gengæld går det godt med udsendelse af dagsordener og referater. Det sker til tiden.

d) Litteraturudvalg

Oversættelse af Strengthening My Recovery (Meditationsbogen) er færdig, og den videre proces med at få trykt bogen går nu i gang. Oversættelsen er sendt til WSO's Litteraturudvalg. Herfra har vi fået besked på at tage stilling til, om vi vil have den som soft- eller hardcover. Det står os frit for, om vi vil lave vores eget cover eller bruge den engelsk versions cover. Der er mange ACA'ere med kunstneriske evner. Litteraturudvalget vil udarbejde et forslag til tekst på hjemmesiden, om at få bidrag, som kunne være med til at illustrere bogen. Vi må gerne benytte en dansk layout-assistent. Majbritt fra WSO fortalte om det arbejde, som foregår i WSO's litteraturudvalget, fx bliver Gult Hæfte revideret, der arbejdes på en ny arbejdsbog: Becoming your own loving parent, samt en mini udgave af Rød Bog.

For nuværende sker der oversættelse af det engelsk stikordsregister, som forefindes i en PDF-udgave, som dermed også vil komme på dansk tilpasset den danske udgave af Rød Bog. Hvad der herefter skal ske, vil Litteraturudvalget se på. Indstilling til udvalget om at se på at få opdateret folderne, så de svarer til dem, der pt. er på WSO's hjemmeside. Dette arbejde er faktisk allerede i gang.

e) Hjemmesideudvalg

Der sker løbende opdateringer. Der vil blive set på at få opdateret diverse sider, hvor indholdet er en anelse forældet.

f) Mødelisteudvalg

Information om, at møderne opdateres løbende. Der blev opfordret til, at alle grupperne får enten opdateret eller oprettet deres møde på WSO's hjemmeside. Der er hjælp at hente i form af vejledende video om oprettelse og ændring af mødeoplysninger. Denne video vil der blive linket til på hjemmeside. Man kan også altid kontakte Sekretærudvalget for at få hjælp: sekretaer@aca-danmark.dk.

Desuden opfordres der til, at grupperne tager ansvar for at få meldt ind til Mødelisteudvalget: moedeudvalget@aca-danmark.dk, hvis et møde aflyses, holder ferier eller helt er ophørt, så ACA medlemmer og nykommere ikke skal gå forgæves.

g) Bogsalgsudvalg

Afgående udvalg har udarbejdet vejledninger og videoer om udvalgets arbejde, procedurer mv., så overgangen til nyt udvalg bliver så smidig som muligt. Der var stor ros og tak til afgående udvalg.

h) Kontaktudvalg

Besvarer mails, sædvanligvis inden for 24 timer.

i) Koordineringsudvalg

Udvalgets næste opgaver bliver CPH12 og Stevns Træf. Det er endnu uvist, hvor AA's landsmøde bliver afholdt. Udvalget vil til næste SGM stille forslag om et nyt navn til udvalget, hvilket vi har snakket om på et tidligere SGM.

j) Internationalt udvalg

Hasse fortalte om den nye prispolitik ved køb af litteratur. ACA Danmark betaler for alle produktions- og forsendelsesomkostningerne. I forhold til indtægten ved salget, så skal ACA Danmark skal 60 % til WSO og kan beholde 40 % selv. Denne ordning har IH fået forhandlet på plads. Normalt er det ellers 70/30 %. Dette mener IH er en forkert fordeling. Den burde være 50/50 %. Majbritt fra WSO har i sit arbejde i WSO arbejdet for, at trykning af oversat litteratur printes lokalt (fx printe de danske bøger i Letland). Hun arbejder for, at vi får en 50/50 % ordning.

k) H&I udvalget

Der har ikke været møder siden sidste SGM. Sidste møde var i oktober. Men der er blevet uddelt brochure.

Rød Bog (2 stk.) er nu kommet på Det Kongelige Biblioteks læsesal.

Opfordring til at efterspørge Rød Bog på andre biblioteker, så de også får den bestilt.

Opfordring til, at der også er fokus på kirker, væresteder, uddannelsesinstitutioner mv.

I England har man en Adult Children Awareness Week. Der er en særlig folder på engelsk målrettet AA eller NA, som vil blive sendt til Litteraturudvalget med henblik på

oversættelse, og derefter brug i H&I udvalget.

En erfaring fra en gruppe var at lave en aftale med kirken eller værestedet om at måtte lægge folder frem.

l) Status; 13. trin-udvalg, jf. referat fra SGM, aug. 2016

Udvalget var ikke til stede.

m) Status: Afklaring af om ACA Danmark har opbrugt tilladelse til trykning af danske version af Grøn Bog og Hvidt Hæfte, jf. referat fra SGM, aug. 2017

Der er ikke undersøgt nærmere. Bogsalg oplyser, at der højst er mellem 50-100 stk. hvide hæfte tilbage på lager.

n) Status: Indlæsning af SRB som lydbog, jf. referat fra SGM, aug. 2017

Der er ikke indlæst noget endnu. Dette kan forhåbentligt nås til næste SGM. Det skal sikres, at vi ikke overtræder evt. copyright rettigheder eller ACA WSO's oversættelsesprocedure. En indlæsning vil skulle godkendes af ACA WSO Litteraturudvalget. Det skal derfor sikres, at vores eget litteraturudvalg inddrages i arbejdet snarest muligt.

8) Øvrige punkter (fra forrige SGM og indkommet siden). *Diskussionspunkt.*

a) Forslag fra Sekretærunderudvalget om indsendelse af rapporter – *Fortsættelse af diskussion fra flere SGM (se evt. referaterne fra aug. og nov. 2017)*

Revideret forslag:

Det forslås, at rapporter fra udvalgene så vidt muligt fremsendes til sekretærunderudvalget forud for udsendelsen af dagsorden til SGM, således at statuspunkterne på selve mødet kan afvikles mere effektivt, og at grupperne har mulighed for at stille opklarende spørgsmål til udvalgene.

Det blev påpeget, at et udvalg ikke skulle sende en rapport, og at det selvfølgelig er helt okay at møde op og aflægge rapport. "Rapport" kan evt. tolkes meget forskelligt, men afhængigt af udvalgets ansvarsområde, kan der være tale om et længere skriv (fx en beskrivelse af ABC og deltagelse i møder i WSO regi) eller en helt kort status, (fx hvor mange henvendelser, der er modtaget i Kontaktudvalget).

b) Genopstilling vs. udskiftning på posterne i serviceudvalg, fx Internationalt udvalg skal tages op – *Fortsættelse af diskussion fra punkt stillet ved SGM, aug. 2017 (se evt. referater fra aug. og nov. 2017)*

Der hersker en forståelse af, at det i tidligere version af dokumentet Servicegruppens arbejde fremgik, at man max. sidder 2 år på samme post. Det skal afklares, om det er sandt (Annette, Sekretærunderudvalget, har svar herpå til SGM i feb. 2018). Det kan i nogle tilfælde være u hensigtsmæssigt med en rotationsperiode 2 år. Men med en fx 4 års periode kan man nemmere komme ordentligt ind i området. Længere serviceperioder vil også give bedre mulighed for overlap mellem afgående og tiltrædende medlemmer.

FU kan betragtes som en bestyrelse. I ACA WSO vælges man for en 2 år periode og kan sidde sammenhængende i 4 år, og max i 6 år.

Det er sundt, at der er rotation. Men der er visse udvalg, hvor det er en fordel at sidde i en

længere periode, dels for at kunne lære arbejdet samt kunne arbejde for at få noget igennem. For korte rotationsperioder kan også ødelægge kontinuiteten. Arbejdsgrupperne kunne overveje at udarbejde arbejdsbeskrivelser, så værdifuld viden ikke går tabt. Vi tager en beslutning om den videre proces på næste SGM.

- c) **Som en opfølgning på IU's statuspunkt ved seneste SGM i aug. 2017, er der behov for, at SG diskuterer, hvordan vi finder en balance mellem de internationale aktiviteter for udvalget og ACA Danmarks økonomiske formåen. Der evt. mulighed for økonomisk støtte i WSO- eller Europakomite-regi (FU) – Punkt indkommet før SGM, nov. 2017.**

Punktet kræver bedre kendskab til ACA's økonomi, hvilket ikke var muligt eftersom kassereren ikke var til stede. Ligeledes var det ikke afklaret, hvorvidt der er mulighed for støtte i WSO-regi. Derud udskydes punktet til næste møde.

- d) **Hidtil har ACA Danmark betalt for portoen på alle bogpakker, når grupperne har bestilt litteratur til deres respektive grupper. Pga. stigende priser på litteratur fra WSO og højere omkostninger af lagerlokale ift. tidligere - foreslås det, at der fremadrettet kommer porto på bogpakkerne ved bestillinger – evt. bortset fra nye grupper der starter op, og måske derved får en gratis opstartspakke. Prisen for forsendelse kan sættes fx i 2 eller 3 intervaller. 0-1 kg., 1-5 kg. og 5-> xx kg. Det forslås, at det er bogsalget og økonomiudvalget der fastlægger, hvordan prisstrukturen kommer til at blive, så portoregningerne nogenlunde vil blive dækket. (v. Kaspar, Kasserer) – Punkt indkommet før SGM, nov. 2017**

Da Bogsalgets lager og udsendelsespriser nu med al sandsynlighed ændres (se pkt. 6) er dette punkt ikke længere relevant, hvorfor det bortfalder.

- e) **ACA-Hotline. Holbækgruppen mener, at det vil være en god ide, med en ACA telefon hotline. Skal vi have det? – Punkt rejst ved SGM, nov. 2017.**

Det kræver virkelig et dedikeret udvalg. Der er tidligere været et telefonudvalg i ACA Danmark, som det var meget svært at få frivillige til at tage vagter i. Flere grupper har en kontaktperson, som ofte fungerer som hotline, ikke bare for mødet, men for ACA generelt. Der var ikke nogen ved nærværende SGM, som var villig til at påtage sig opgave med at få defineret en beskrivelse af et sådant udvalg og lade sig opstille til det. Punktet bortfalder derfor. Hvis der senere skulle være nogen, der vil være villig, vil det modtages med kyshånd.

- f) **Behov for særligt kvindelige sponsorer. Aalborg onsdagsgruppen spørger SG, hvad de skal gøre, for at få kvindelige sponsorer – Punkt rejst ved SGM, nov. 2017.**

Der var ikke nogen fra Aalborg, hvorfor punktet går videre til næste SGM.

- g) **7. tradition. Hvordan gør vi det bedst? – Punkt rejst ved SGM i nov. 2017**

Det har aldrig været meningen, at 12-trins Fællesskaber skal leve af bogsalg, med derimod af 7. tradition. Flere grupper har gode erfaringer med MobilePay.

Der ligger et lille erfaringskriv på hjemmesiden om brugen af MobilePay til brug for 7. tradition. Enkelte grupper har haft god erfaring med at tage den svære snak om 7. tradition ved deres forretningsmøder, hvilket har betydet et øget niveau i indkomne hattepenge.

Punktet går videre til næste SGM.

h) Mødelisteudvalget ønsker SG's input til, hvordan vi forholder os til inaktive, ukontaktbare eller på andre måder tvivlsomme informationer på mødelisten. – Punkt indkommet siden sidste SGM

Vi kunne bruge de samme procedurer, som man gør på mødelisten på WSO. Fx advarselstrekant på møder, som der ikke har været kontakt fra i længere tid. Men grupperne er selvstyrende, så det er en del af den enkelte gruppes gruppesamvittighed at sørge for, at gruppens oplysninger holdes opdateret. En lille reminder-nyhed herom vil komme på hjemmesiden.

i) Afholdelse af ACA Danmarks 30 års fødselsdag/jubilæum – Punkt indkommet siden sidste SGM

Fredagsmødet i Koldinggade 11, Østerbro har sendt følgende:

"Den 16. oktober 2018 kan ACA Danmark fejre sin 30 års Fødselsdag. Da det første ACA møde i Danmark blev afholdt i Koldinggade, så er det også vores gruppes 30 års dag. Fredagsgruppen i Koldinggade har tidligere fejret dagen ved at afholde møde med speak og derefter spise sammen (sammenskudsgilde). Det har været rigtig hyggeligt. Men hver gruppe er selvstyrende på nær i sager, som angår andre grupper og ACA som helhed. Derfor vil vi gerne høre SG, om det - efter som der er tale om et 30 års Jubilæum for ACA Danmark - ville være mere på sin plads af et 30 års arrangement blev afholdt i regi af ACA Danmark/SG ved at lade nedsætte et ACA 30 års fødselsdags-udvalg. Hvem ved - Det kunne måske være igangsættelse ACA landsmøde...?"

Der nedsættes et udvalg: Victor og Christian. Flere kan melde sig, hvorfor der oprettes en særlig ACA konvent e-mail. Majbritt fra WSO har erfaring med at arrangere større konventer, så hun vil gerne være støtte.

9) Eventuelt

Eva-Marija efterlyser gode erfaringer, når folk kommer for sent til møder. Dette er op til gruppesamvittigheden at beslutte.

Eva-Marija spørger hvad der sker på Facebook. Det blev oplyst, at ACA Danmark ikke har en officielt Facebook-side eller gruppe. De sider eller grupper som måtte være oprettet, er oprettet af individer, som agerer på egen hånd. Hvorvidt man deltager i sådanne sider eller grupper på Facebook, er derfor helt op til en selv.

Majbritt oplyste, at ABC afholdes i Malmö i 2019. Hasse opfordrede til, at man kunne skrive til IU, hvis man vil give en hånd med.

Frank oplyste om ny podcast om 12 trins speak. Hvis nogen vil give et speak, så kontakt dem, som står for podcasten.

10) Fastsættelse af sted og dato for næste 2 (eller flere) SGM;

27. maj, 2018 – Fyn – Maiken fra Svendborg lovede at spørge grupperne på Fyn og give besked tilbage til Sekretæruddvalget.

26. august, 2018 – Sjælland – Joan spørger om Nykøbing Falster vil være vært og giver besked tilbage til Sekretæruddvalget.

25. november, 2018 - Jylland

24. februar, 2019 - København

11) Kort evalueringsrunde

Dejligt med ekstra tid, godt med "skrap" mødeleder og ordstyrer. Godt møde. Effektivt. Konstruktivt. Produktivt. Stor tak til mødeleder og ordstyrer. Godt at der blev taget stilling til at bogsalget forsætter. Langt møde, men den ekstra ½ time er nok nødvendig. Dejligt møde med struktur og rummelighed. Dejligt, at vi har haft direkte input fra WSO.

12) Afslutningsbøn og sindsrobøn.

Mødet afsluttedes med 2 x bøn.